2610 追記

令和９（2027）年度

助 産 別 科

（１年課程）

学生募集要項

熊本保健科学大学
Kumamoto Health Science University

目　次

■ 助産別科の求める学生像、教育目標 …… 1
■ 令和９年度　募集概要 …… 1
■ 推薦選抜 …… 2
■ 一般選抜 …… 5
■ 入学検定料 …… 7
■ 受験票 …… 7
■ Web 出願における注意事項 …… 7
■ よくある質問 Q&A …… 8
■ 受験に際しての注意事項 …… 9
■ 入学手続 …… 10
■ 健康上配慮が必要な方の出願について …… 11
■ 奨学制度等 …… 11
■ 成績開示の手続について …… 12
■ 個人情報の取扱いについて …… 12
■ 大学案内図 …… 13
＜付録＞　熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】

本要項に記載されている入学試験日程や選抜方法等から変更があった場合は、
本学ホームページにてお知らせします。
なお、状況によっては、複数回変更となる場合もあります。

助産別科の求める学生像、教育目標

【求める学生像】

1. 生命の尊厳と人権の尊重に関心を寄せることのできる人
2. 助産師を志すはっきりした意欲のある人
3. 助産師教育を受けるにふさわしい基礎学力を備えている人
4. 知的好奇心が旺盛であり、幅広い探究心を備えている人
5. 他者と連携・協働することのできる柔軟性と豊かな感性をもつ人

【教育目標】

妊娠・出産・育児への援助に必要な専門的知識・技術を深め、母子への安全・安心・快適ケアを目指し、専門職として主体的に助産ケアを実践できる基礎的能力を修得し、母子保健の向上に寄与できる助産師を育成する

1. 生命の尊厳と人権の尊重を基盤として、助産師として多様な価値観を受け入れ、対象を尊重できる能力を養う
2. 助産師が持つべき実践能力と責任範囲から、周産期医療に対応し、主体的に実践できる基盤を養う
3. 母子の健康水準を診断し、科学的根拠に基づいた援助が実践できる能力を養う
4. 女性の一生における性と生殖の健康生活について教育的、支持的に援助できる能力を養う
5. 保健・医療チームの一員として助産師の役割を認識し、リーダーシップを発揮できる能力を養う
6. 助産の実践者として、専門職としての認識を深め、実践能力を維持するために、生涯を通じて資質の向上に努める

令和 9 年度　募集概要

１．募集人員

助産別科（1 年課程）・・・・・・・・20 名

２．入試区分・募集人員

入試区分	募集人員	合　計
推 薦 選 抜	10 名	20 名
一 般 選 抜	10 名	

３．入学試験日程

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	入学手続
推薦選抜	令和 8 年 10 月 19 日（月） ～10 月 28 日（水）	11 月 7 日（土）	11 月 17 日（火）	令和 8 年 11 月 17 日（火） ～11 月 24 日（火）
一般選抜	令和 8 年 11 月 17 日（火） ～11 月 25 日（水）	12 月 5 日（土）	12 月 15 日（火）	令和 8 年 12 月 15 日（火） ～12 月 22 日（火）

推薦選抜

１．募集人員

選抜枠		募集人員	
指定枠	①本 学 枠	3 名程度	10 名
	②社会人特別枠	3 名程度	
③一 般 枠		4 名	

２．出願資格

学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者で、下記①～③いずれかの選抜枠の条件を満たし、合格した場合必ず入学する女子。		
①本 学 枠		以下ア、イのいずれかの条件を満たす者 ア．出願時において、本学看護学科に在籍し、令和 9 年 4 月 1 日の時点で看護師免許取得見込みの者で、学力・人物ともに優れ、本学学長の推薦が得られる者。 イ．出願時において、本学看護学科卒業後、引き続き公衆衛生看護学専攻科に在籍し、令和 9 年 4 月 1 日の時点で看護師免許を取得している者で、学力・人物ともに優れ、本学学長の推薦が得られる者。
②社会人特別枠		出願時において、本学助産別科の実習施設に在籍し、看護師として母性看護の臨床経験が令和 9 年 3 月 31 日の時点で 2 年以上の者で、施設長の推薦が得られる者。
③一 般 枠	看護師免許取 得 者	出願時において、熊本県内にある本学助産別科実習施設以外の産婦人科医療機関に在籍し、看護師として母性看護の臨床経験が令和 9 年 3 月 31 日の時点で 2 年以上の者で、施設長の推薦が得られる者。
	看護師免許取得見込者	出願時において、看護師国家試験受験資格が得られる学校※に在籍し、令和 9 年 4 月 1 日の時点で看護師免許取得見込みの者で、学力・人物ともに優れ、学校長の推薦が得られる者。 ※看護大学、看護系短期大学・専門学校、高等学校看護専攻科等

３．出願手続き

１）出願方法

出願には、受験ポータルサイト 「UCARO（https://www.ucaro.net/）」 の登録が必要です。

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願を行います。巻末（付録）の「熊本保健科学大学　Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」に沿って、出願期間内に、**【UCARO（ウカロ）の会員登録】**、**【Web 出願システムへの登録】**、**【入学検定料の納入】**、**【提出書類の郵送】**を全て完了してください。

※出願を始める前に、以下のことを確認してください。

□ **パソコンの確認**

・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願できます。

・推奨ブラウザとバージョン

【PC】　・Microsoft Edge　・Chrome　・Firefox　・Safari

【スマートフォン】　・Android　12 以上　・iOS　15 以上

※ブラウザに関しては、搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

※プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により、うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

□ **プリンターの準備**

・出願登録完了画面の印刷及び出願用の宛名ラベルを印刷します。

□ **メールアドレスの準備**

・出願登録完了及び入学検定料入金完了の通知、入学試験に関するお知らせを配信します。

・メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。

・携帯電話のアドレスも可能です。ただし、迷惑メール防止のためにドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp 及び@ucaro.net からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

2）出願期間

Web 出願期間	令和 8 年 10 月 19 日（月）9：00～10 月 28 日（水）17：00 （検定料納入：10 月 28 日（水）17：59 まで）
書類提出期間	令和 8 年 10 月 19 日（月）～10 月 28 日（水）【期間内必着】 ※「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※出願締切日のみ、本学窓口で 17：00 まで受け付けます。

3）提出書類

提出書類（＊印は本学所定の様式です。ホームページからダウンロードしてください。）			本学	社会人	一般	
					免許取得者	免許取得見込者
入学資格等確認票	＊	志願者本人が自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●	●	●
卒業見込証明書 修了見込証明書		看護師国家試験受験資格が得られる学校の卒業（修了）見込証明書	●			●
志望理由書	＊	志願者本人の自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●	●	●
推薦書	＊	出願時において在籍している施設長または学校長が作成したもの	●	●	●	●
成績証明書		看護師国家試験受験資格が得られる学校の成績証明書（出願 1 か月以内に作成し厳封したもの）	●	●	●	●
卒業証明書		出身看護学校等の卒業証明書		●	●	
看護師免許証（写し）		A4 サイズに縮小すること		●	●	

※ 各種証明書の姓と現在の姓が異なる場合は、公的に証明できるもの（戸籍個人事項証明書等）を提出してください。

※ 本学枠に出願した者は、併せて一般枠に出願したものとします。

４．入学試験

<table>
<tr><td>試　　験　　日</td><td colspan="4">令和８年 11 月７日（土）【集合時間９：20】</td></tr>
<tr><td rowspan="3">試験時間および科目</td><td>９：40～10：30</td><td rowspan="2">筆記試験</td><td>母性看護学</td><td>100 点</td></tr>
<tr><td>11：00～12：00</td><td>小論文</td><td>100 点</td></tr>
<tr><td>13：00～</td><td colspan="2">面接試験</td><td>段階評価</td></tr>
<tr><td>選　考　方　法</td><td colspan="4">筆記試験、面接試験及び出願書類により総合的に判定します。</td></tr>
<tr><td>試　験　会　場</td><td>熊本保健科学大学</td><td colspan="2">熊本市北区和泉町 325</td><td>電話 096-275-2215</td></tr>
</table>

５．合格発表

令和８年 11 月 17 日（火）10：00

１）合格発表は UCARO にて行います。各自 UCARO にログインし、受験一覧の「合否照会」よりご確認ください。合格の場合は、同ページにて合格通知書を印刷できます。また、合格者には入学手続に関する書類を郵送します。

※確認方法等の詳細は、巻末（付録）の「熊本保健科学大学　Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」 STEP12 合否の確認 をご確認ください。

２）施設長または出身学校長宛に合否に関わらず試験結果を郵送します。

３）電話等による合否についての照会には応じられません。

■　推薦選抜 一般枠（看護師免許取得者）の出願について（注意事項）

推薦選抜における一般枠（看護師免許取得者）の出願資格は、以下の（1）～（3）の項目を全て満たしていること。

(1) 出願時において、熊本県内の産婦人科医療機関に在籍していること。

(2) 看護師として、母性看護の臨床経験が令和９年３月 31 日の時点で２年以上であること。

※　複数の産婦人科医療機関に勤務していた場合、臨床経験が令和９年３月 31 日の時点で通算して２年以上であること。

※　医療機関の臨床経験が複数になる場合は、以前勤務していた医療機関の勤務証明書、在籍証明書等、臨床経験が証明できる書類を提出してください。

※　准看護師としての臨床経験は、出願資格として認めません。

(3) 出願時に在籍している熊本県内の産婦人科医療機関の施設長から推薦が得られる者。

一般選抜

１．募集人員　10 名

２．出願資格

学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者で、令和 9 年 4 月 1 日の時点で看護師免許を有する女子または取得見込みの女子。

３．出願手続き

１）出願方法

出願には、受験ポータルサイト 「UCARO（https://www.ucaro.net/）」 の登録が必要です。

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願を行います。巻末（付録）の「熊本保健科学大学　Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」に沿って、出願期間内に、**【UCARO（ウカロ）の会員登録】**、**【Web 出願システムへの登録】**、**【入学検定料の納入】**、**【提出書類の郵送】**を全て完了してください。

※出願を始める前に、以下のことを確認してください。

□ パソコンの確認

・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願できます。

・推奨ブラウザとバージョン

【PC】　・Microsoft Edge　・Chrome　・Firefox　・Safari

【スマートフォン】　・Android　12 以上　・iOS　15 以上

※ブラウザに関しては、搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

※プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により、うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

□ プリンターの準備

・出願登録完了画面の印刷及び出願用の宛名ラベルを印刷します。

□ メールアドレスの準備

・出願登録完了及び入学検定料入金完了の通知、入学試験に関するお知らせを配信します。

・メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。

・携帯電話のアドレスも可能です。ただし、迷惑メール防止のためにドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp 及び@ucaro.net からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

２）出願期間

Web 出願期間	令和 8 年 11 月 17 日（火）9：00～11 月 25 日（水）17：00 （検定料納入：11 月 25 日（水）17：59 まで）
書類提出期間	令和 8 年 11 月 17 日（火）～11 月 25 日（水）【期間内必着】 ※「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※出願締切日のみ、本学窓口で 17：00 まで受け付けます。

3）提出書類

提出書類（＊印は本学所定の様式です。ホームページからダウンロードしてください。）			免許取得者	免許取得見込者
入学資格等確認票	＊	志願者本人が自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●
卒業見込証明書 修了見込証明書		看護師国家試験受験資格が得られる学校の卒業（修了）見込証明書		●
成績証明書		看護師国家試験受験資格が得られる学校の成績証明書（出願 1 か月以内に作成し厳封したもの）	●	●
卒業証明書		出身看護学校等の卒業証明書	●	
看護師免許証（写し）		A4 サイズに縮小すること	●	

※ 各種証明書の姓と現在の姓が異なる場合は、公的に証明できるもの（戸籍個人事項証明書等）を提出してください。

※ 看護学校等を卒業し、出願時点で看護師免許取得見込みである場合は、卒業証明書を提出してください。

４．入学試験

試験日	令和 8 年 12 月 5 日（土）【集合時間 9：40】			
試験時間および科目	10：00～11：30	筆記試験	看護学（看護に関する基礎的知識）	100 点
	13：00～14：00		小論文	100 点
選考方法	筆記試験、出願書類により総合的に判定します。			
試験会場	熊本保健科学大学	熊本市北区和泉町 325	電話 096-275-2215	

５．合格発表

令和 8 年 12 月 15 日（火）10：00

1）合格発表は UCARO にて行います。各自 UCARO にログインし、受験一覧の「合否照会」よりご確認ください。合格の場合は、同ページにて合格通知書を印刷できます。また、合格者には入学手続の書類を郵送します。

※確認方法等の詳細は、巻末（付録）の「熊本保健科学大学　Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」 STEP12 合否の確認 をご確認ください。

2）電話等による合否についての照会には応じられません。

入学検定料

入 試 区 分	入学検定料	備考
推　薦　選　抜	30,000 円 (2 回目 20,000 円*)	＊推薦選抜受験後、一般選抜を再受験される方は 20,000 円
一　般　選　抜		

※一旦納入された入学検定料は原則として返還しません。

※大学の指定する自然災害により被災し、令和 9 年度入学試験において本学を志願される方に対し、入学検定料の減免制度があります。大学の指定する自然災害が発生した場合は、本学ホームページにてお知らせします。

受験票

受験票はご自身で印刷し、試験当日に必ず持参してください。本学からは郵送しませんのでご注意ください。

１．印刷開始日

入 試 区 分	印刷開始日
推　薦　選　抜	令和 8 年 11 月　2 日（月）10：00～
一　般　選　抜	令和 8 年 11 月 30 日（月）10：00～

２．印刷方法・注意点

印刷方法および注意点は、巻末（付録）の「熊本保健科学大学　Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」 STEP11 受験票の確認・印刷 に記載しておりますので、必ずご確認ください。

※受験票の内容を確認し、Web 出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課（096-275-2215）までご連絡ください。

Web 出願における注意事項

１．登録データの有効期限

登録されたデータは、入学検定料の納入期限内は保持されますが、納入がなかった場合は無効となります。

２．氏名について

本学では、氏名の表記等に、JIS 第二水準までの漢字（一部使用できないものがあります）を使用していますので、その他の文字は登録エラーとなります。以下の置換文字を参考に、代替の漢字を入力してください。なお、合格通知書など、氏名を表記するものについても、同様の表記となります。

置換文字の例

表記できない文字	置換後の文字	表記できない文字	置換後の文字
﨑	崎	髙	高
邊・邊・邊　他	邊または邊	圭	土
廣・廣・廣　他	廣	原	原
吉	吉	祐	祐

よくある質問Q&A

Q1 出願登録完了後に入力内容の誤りに気付きました。変更できますか？

→A. 入学検定料の納入前であれば、変更できます。Web出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」から変更してください。なお、入学検定料の納入後は変更ができませんので、入試・広報課に直接連絡してください。

Q2 出願をキャンセルできますか？

→A. 入学検定料の納入前であれば、キャンセルできます。Web出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」からキャンセルしてください。なお、入学検定料の納入後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。

Q3 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーとなります。どうすればよいですか？

→A. 本学では、氏名の表記等に、JIS第二水準までの漢字（一部使用できないものがあります）を使用していますので、その他の文字は登録エラーとなります。7ページの置換文字の例を参考に、代替の漢字を入力してください。

Q4 ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？

→A. 保護者名義の口座からお振込み、または保護者名義のクレジットカードでお支払いいただけます。

Q5 出願登録完了や入金完了のメールが届きません。

→A. 迷惑メールの設定や受信設定をご確認ください（設定方法は各携帯会社にお問い合わせください）。また、ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

Q6 出願できたかを確認する方法はありますか？

→A. Web出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」から確認してください。
また、UCAROの「受験一覧」からも出願内容の確認ができます。

Q7 自宅にパソコンがありません。どうすればよいですか？

→A. 自宅以外のパソコン及びスマートフォンやタブレットからも出願することができます。インターネットが使用できる環境がない場合は、入試・広報課までお問い合わせください。

Q8 自宅にプリンターがありません。どうすればよいですか？

→A. 出願書類様式や受験票は、ご自身で印刷していただく必要があります。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
なお、宛名ラベルの印刷ができない場合は、Q9をご参照ください。

Q9 宛名ラベルを印刷できません。どうすればよいですか？

→A. 宛名ラベルを印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容をすべて転記し、簡易書留・速達（朱書き）で郵送してください。※バーコードは転記不要です。

受験に際しての注意事項

(1) 受験者は、必ず受験票（ご自身でUCAROより印刷したもの）を携帯してください。受験票を持参し忘れた場合は、当日試験会場にて係員に申し出てください。その際、本人確認ができるものを提示してください。
(2) 試験室には、試験開始時刻の1時間前から入室できます。試験当日、各試験会場の案内板に試験室の受験番号を掲示しますので、試験室を確認のうえ、試験開始時刻の20分前までに各試験室に入室してください。
(3) 試験開始から20分以上経過した遅刻者については、受験を認めません。
(4) 試験室には、時計はありません。各自で用意してください。
(5) 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H,F,HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ、シャープペンシル（黒い芯に限る）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）です。これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
(6) 座布団、ひざ掛け、使い捨てカイロの使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。
(7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験期間中にこれらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていると不正行為とみなされることがあります。
(8) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。
(9) 携帯品は各自で保管し、試験時間中は監督者の指示に従ってください。
(10) 他の受験者の迷惑となる行為は行わないでください。注意等の指示に従わない場合は退室させることがあります。
(11) 試験時間内の退室は認めません。試験終了後は、監督者が指示するまで各自の席で待機してください。
(12) 問題冊子の持ち帰りはできません。
(13) 定期的に換気を行いますので、各自で寒暖の対策をしてください。
(14) 面接の際は、係員の指示に従ってください。
(15) 昼食（弁当等）は、各自持参してください。

入学手続

１．入学金及び学納金等納入

入試区分	納入方法	納入期間
推薦選抜	銀行振込	令和８年11月17日（火）～令和８年11月24日（火）
一般選抜		令和８年12月15日（火）～令和８年12月22日（火）

合格者は、「入学手続のしおり」に従い、納入期間内に入学金及び前期学納金を納入してください。期限までに入金が完了しない場合は、合格が無効となります。

※入学手続書類は「入学手続のしおり」に定める書類提出締切日までに本学へ郵送してください。

２．学納金等

学納金内訳	前期学納金	後期学納金
入学金	200,000円	
授業料等	750,000円	750,000円
委託徴収金	21,250円	
合計	971,250円	750,000円
年間合計	1,721,250円	

＊ 学納金は、前期・後期の２期分納です（後期は９月30日が納入期限となります）。

＊ 授業料等は、授業料、実験実習料、施設設備資金を含みます。

＊ 委託徴収金は、学友会費・後援会費・同窓会費・日本看護学校協議会共済会保険料等を含みます。
（保険料の改定により委託徴収金の納入金額が変更されることもあります）

＊ 本学の卒業（見込み）者及び銀杏学園短期大学の卒業者については、入学金の全額を免除します。

＊ 入学前の学債・寄付金等はありませんが、入学後に任意の寄付金をお願いしております。

＊ 授業料等の改定が行われた場合は、新しい金額が適用されます。

３．入学辞退・学納金の返還

入学手続（前期学納金納入）終了後、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合は、所定の期限（令和９年３月31日（水）午後５時）までに入学辞退届を本学窓口に提出してください。前期学納金（入学金を除く）を返還いたします。ただし、推薦選抜合格者は、専願となりますので原則として入学辞退は認めません。

４．入学資格の取り消し

出願時に看護師国家資格取得見込み者で、入学手続を終了したのち看護師国家試験に不合格となった場合は、本学への入学を認めません。この場合、前期学納金（入学金を除く）を返還しますので、所定の手続を行ってください。

※入学手続および提出書類の詳細は、合格者に送付する入学手続の書類で確認してください。

健康上配慮が必要な方の出願について

■　心身に障がい（学校教育法施行令第 22 条の 3 に定める障害の程度）を有し、本学において受験上及び修学上特別な配慮を必要とする方は、各入試区分の出願開始前までに入試・広報課に相談してください。

(1) 相談の申込　：　各入試区分の出願開始前までに、余裕をもって申し込んでください。

(2) 相談の方法　：　電話などにより事前に連絡をしたうえで、以下の書類を提出してください。
必要な場合には、出願の前後で面談を行うことがあります。

①相談申込書
※本学ホームページより相談申込書をダウンロードし、必要事項を記入してください。

②医師の診断書

(3) 申込み及び問合せ先
〒861-5598　熊本市北区和泉町 325
熊本保健科学大学　入試・広報課　（電話）096-275-2215　（FAX）096-245-3126

■　その他の配慮が必要な方は、各入試区分の出願開始前までに、余裕をもって入試・広報課に相談してください。

(1) 相談の方法　：　電話などにより事前に連絡をしてください。必要な場合には出願の前に面談を行い必要な書類の提出をお願いすることがあります。

(2) 問合せ先
〒861-5598 熊本市北区和泉町 325
熊本保健科学大学 入試・広報課　（電話）096-275-2215　（FAX）096-245-3126

奨学制度等

奨学制度については、地方公共団体などの案内が本学にありますので、詳しくは入学後本学学務課にご照会ください。また、本学への募集案内がないものもありますので、各自で情報収集し、確認を行ってください。

日本学生支援機構の奨学金を希望する方は、入学後の説明会に参加し、申請してください（助産別科入学前に貸与を受けていた奨学金をそのまま引き継ぐことはできません）。また、日本学生支援機構の奨学生であった方は、助産別科在学中の奨学金返還が「在学届」により猶予されますので学務課にご相談ください。※「高等教育の修学支援新制度」は、助産別科では対象外です。

＜教育訓練給付制度（専門実践教育訓練給付）について＞

本学助産別科は、厚生労働省から教育訓練給付制度の専門実践教育訓練講座の指定を受けています。

一定の要件を満たす雇用保険の被保険者（在職者）又は被保険者であった者（離職者）が、厚生労働大臣の指定する教育訓練を受講した場合に、ハローワークへ申請することにより、教育訓練施設に支払った経費の一部について給付を受けることができます。制度詳細については、最寄りのハローワークへご相談ください。※受講開始前に、ご自身によるハローワークでの手続きが必要です。

成績開示の手続について

令和９年度入学者選抜に係る成績の開示は次のとおり取り扱います。

(1) 成績を開示する対象者は受験者本人のみとします（代理人への開示は行いません）。

(2) 開示する成績は、合格、不合格を問わず筆記試験の点数のみとします。
※令和８年度以前の入学者選抜に係る個人成績は、開示しません。

(3) 成績開示請求期間は、令和９年５月１日～5 月 31 日（土・日・祝日除く）の午前９時～午後５時とします。

(4) 申請書類は、成績開示申請書、受験票（本人確認のため）及び返信用封筒（本人氏名・自宅住所を記載、長形３号・460 円分の切手を貼付）とします。
※受験票がない場合は、成績開示は行いませんので十分注意してください。

(5) 申請は、窓口（入試・広報課）または郵送で受け付けます。

(6) 成績開示申請の詳しい手続は、成績開示申請期間に本学のホームページに掲載します。

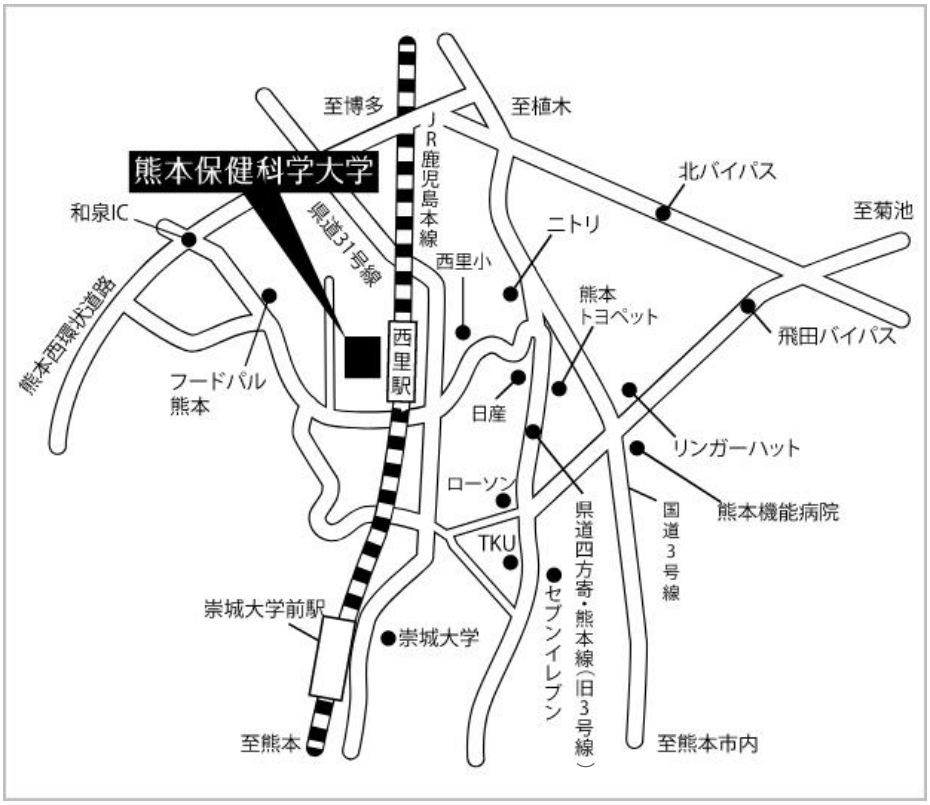
(7) 成績開示は本人への郵送のみで行い、提出した受験票は成績開示郵送の際に本人に返却します。

個人情報の取扱いについて

出願にあたって知り得た氏名、住所、その他の個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績の個人情報については、本学の入学者選抜及びこれらに付随する事項に利用します。また個人が特定できないように統計処理したデータを、入学者選抜に関する調査等で利用します。

※なお、法令に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に提供しません。

大学案内図



会場までの交通機関…JR「西里」駅、九州産交バス「西里駅前」バス停

起　点	JR 利用	バス利用	自家用車
JR 熊本駅	約 15 分		約 15 分
JR 上熊本駅	約 5 分	約 15 分	約 10 分
熊本桜町 バスターミナル		約 25 分	約 20 分

熊本保健科学大学
Kumamoto Health Science University

〈問合せ先〉
入試・広報課
電話　096-275-2215(直通)
〒861-5598　熊本市北区和泉町 325
URL　https://www.kumamoto-hsu.ac.jp
E-mail　nyushi@kumamoto-hsu.ac.jp

熊本保健科学大学　Web出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】

■ 熊本保健科学大学の出願には、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」の登録が必要です。

■ インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願してください。

■ UCAROの会員登録【準備】▶ Web出願システムへの登録【STEP1～7】▶ 入学検定料の納入【STEP8・9】▶ 提出書類の郵送【STEP10】が全て完了すれば、出願完了となります。
以下の手順に沿って、必ず出願期間内に全ての手続きを済ませてください。

■ 受験票の印刷開始日（学生募集要項に記載）になりましたら、受験票の確認・印刷【STEP11】を行ってください。印刷した受験票には書き込み等を一切せず、必ず試験当日に持参してください。

■ 合格発表日（学生募集要項に記載）になりましたら、合否の確認【STEP12】をしてください。
合格の場合は別途入学手続関連資料が郵送で届きます。内容確認のうえ所定の期日までに手続きを完了してください。

準備　必要書類の確認

・学生募集要項にて、必要書類をご確認ください。
・出願登録の中で「顔写真ファイルのアップロード」を行いますので、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影した写真データ（JPEG）を事前にご準備ください（注意事項等の詳細はSTEP6参照）。

UCAROの会員登録

① UCARO（https://www.ucaro.net/）へアクセスし、［新規会員登録］を押す
※本学ホームページ ▶「公衆衛生看護学専攻科／助産別科」 ▶「入試概要」▶「UCARO(受験ポータルサイト)」からもアクセスできます。
② 画面案内に沿って、メールアドレス、パスワード、ニックネーム、個人情報等を入力
※在籍・出身高校には、出身高校を登録し、学年は「既卒」を選択してください。
※UCARO事務局／お気に入り大学以外からのメッセージ・メールの受信許諾は、「受け取る」「受け取らない」のどちらに回答されても構いません。
※アンケート項目については回答不要です。
③［お気に入り大学の選択へ］を押し、「熊本保健科学大学」を選択
④ 入力内容を確認し、間違いがなければ［この内容で登録を完了する］を押す

・本学より重要なお知らせを送信する場合がありますので、必ず確認できるメールアドレスを登録してください。
・登録したメールアドレス及びパスワードは、忘れないように控えておいてください。

STEP 1　Web出願ページへアクセス

本学ホームページ ▶「公衆衛生看護学専攻科／助産別科」 ▶「入試概要」▶「Web出願専用サイト」の順に選択してください。

STEP 2　ログイン

UCAROに登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。
※UCAROの登録がお済みでない方は、［新規会員登録］より登録後、ログインしてください。

ログインできたら、ページ下部の専攻科もしくは別科の欄の［出願する］を押してください。
「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項」を確認し、［同意条項に同意する］を選択して出願を開始してください。

STEP 3 志望情報の入力

出願する入試制度の［+］を押し、志望区分を選択してください。
※出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に［+］が表示されるようにしてください。
［入学検定料計算］を押して入学検定料を確認し、［次へ進む］を押してください。

STEP 4 個人情報の入力

画面案内に沿って入力してください。全て入力が終わったら、［次へ進む］を押してください。

- 「出身校情報」欄には出身高校の情報を登録してください。
- 「最終学歴」欄には出身大学等を登録してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、慎重に行ってください。

STEP 5 出願内容の確認

志望情報と個人情報について、［+］を押して入力内容を確認し、問題なければ［次へ進む］を押してください。

STEP 6 必要書類の確認（写真アップロード）

以下の手順で、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真（JPEG）をアップロードしてください。なお、入学試験当日に、アップロードされた出願写真と受験者本人の照合を行います。

①［アップロード］を押し、次の画面で表示される「出願写真に関する注意事項」及び以下の注意事項をよく読み［ファイルを選択する］を押して条件を満たす写真を選択

- 出願前３ヶ月以内に撮影した、鮮明なもの（焦点が合っているもの）
- 上半身正面向、脱帽、背景は無地のもの（モノクロ不可）
- メガネ着用の場合、レンズに光が反射していないもの
- 本サイト以外での加工・補正をしていないもの（再提出をお願いする場合があります）

②［写真の加工に進む］を押し、必要に応じて写真の位置・サイズ等を調整
③［切り抜く］を押して確認項目の内容を全て確認(チェック)し、［出願写真として提出する］を押す
④ 写真が表示されていることを確認し、［次へ進む］を押す
※写真を変更する場合のみ［アップロード］を押し、再度登録作業を行って下さい。

必要書類の確認

表示されている必要書類を確認し、確認欄にチェックを入れ、［次へ進む］を押して下さい。

STEP 7 出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されますので、必ずメモするか画面を印刷して番号を控えてください。
出願情報を確認する場合や、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号（6ケタ）	

この時点では出願はまだ完了していません。
入学検定料の支払い（STEP8・9）及び必要書類の郵送（STEP10）を行ってください。

STEP 8 決済方法を選択

出願登録完了画面に表示されている［決済方法を選択する］を押して支払方法を選択し、［決済サイトに進む］へ進んでください。

STEP 9 入学検定料の支払い

STEP8で選択した方法により、入学検定料をお支払いください。
※支払い後は出願内容の変更ができません。出願内容に間違いないことを必ず事前にご確認ください。

クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。

＜支払手順＞

決済サイトのクレジットカード画面を開く
↓
［同意して次へ］ボタンを押す
↓
画面案内に従い、カード情報を入力する

コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

＜支払手順＞

※下記画面は変更される場合があります

セブンイレブン

レジで店員に「インターネット代金支払」と伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁の番号)】を伝え入学検定料を現金で支払う。

※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。

※マルチコピー機は使用しません。

ローソン ミニストップ

Loppi

各種番号をお持ちの方

ファミリーマート

マルチコピー機

代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）

番号入力画面に進む

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す
端末より申込券が出るので30分以内に
レジにて入学検定料を現金で支払う

セイコーマート

レジで店員に「インターネットの支払」と伝える

デイリーヤマザキ

レジで店員に「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号」を入力

レジにて
入学検定料を現金で支払う

金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。現金またはキャッシュカードでお支払いください。
（利用可能な金融機関の一例）
・ゆうちょ銀行　・三菱UFJ銀行
・みずほ銀行　・三井住友銀行
・りそな銀行/埼玉りそな銀行

＜支払手順＞

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

現金またはキャッシュカードを選択し、入学検定料を支払う

■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信ＳＢＩネット銀行でもできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

＜支払手順＞

決済サイトのお支払方法の選択画面を開く

［ネットバンキング］を押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

STEP 10 宛名ラベルの印刷・出願書類の郵送

・宛名ラベルを印刷し、市販の長形3号または角形2号の封筒に貼付してください。
・出願書類を封入し、**簡易書留・速達**で送付してください。
※宛名ラベルは、登録完了画面、またはWeb出願ページの「出願一覧」▶［確認・変更・決済］の郵送書類の欄より印刷できます。
※郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所氏名を記載してください。
※書類に不備があるものは受け付けることができませんので、ご注意ください。
※「STEP9 入学検定料の支払い」の前に「STEP10 提出書類の郵送」を行っても構いません。

STEP 11 受験票の確認・印刷

印刷開始日になりましたら、以下の手順で、受験票の確認・印刷を行ってください。
①UCARO（https://www.ucaro.net/mypage）にログインし、メニューの「受験一覧」を選択
②該当の試験の下の［開く］を押し、［受験票・受験番号照会］▶［受験票を印刷する］と進み、印刷する

画像はイメージです
画面が一部実際と異なる場合があります

・印刷開始日は、学生募集要項にてご確認ください。
・受験票は、**A4サイズ（縦向き・原寸大）**の白紙に印刷してください。※カラー・白黒どちらでも可
・自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
・受験票の内容を確認し、Web出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課（096-275-2215）までご連絡ください。
・印刷した受験票には両面とも書き込み等を一切せず、試験終了まで綺麗な状態に保っておいてください。
・**印刷した受験票は、必ず試験当日に持参してください。**
※スマートフォン等でUCAROの画面を表示しても受験できません。ご注意ください。

STEP 12 合否の確認

合格発表日になりましたら、以下の手順で、合否の確認を行ってください。
①UCARO（https://www.ucaro.net/mypage）にログインし、メニューの「受験一覧」を選択
②該当の試験の下の［開く］を押し、［合否照会］へ進む
※合格の場合は別途入学手続関連資料が郵送で届きます。内容確認のうえ所定の期日までに手続きを完了してください。

Q&A Web出願Q&A ※学生募集要項のQ&Aも併せてご確認ください。

Q インターネットでは、どの入試区分に出願できますか？
A すべての入試区分（推薦選抜、一般選抜）に出願できます。

Q ポップアップがブロックされ、画面が表示されません。
A Google ツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Web出願専用サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。
※設定方法については、設定手順が各サイトに案内されていますのでそちらを確認してください。

Q ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？
A 保護者名義の口座やクレジットカードからも、お振込み・お支払いいただけます。

☎ お問い合わせ

◆UCARO･Web出願の操作方法･入学検定料の支払方法に関するお問合せ
UCARO・Web出願ヘルプデスク ［受付時間］ 10：00～18：00
TEL.03-6634-6494 ※Web出願のお問合せは出願期間に準じる

◆入試に関するお問い合わせ
熊本保健科学大学 入試・広報課
TEL.096-275-2215（直通）