

令和 9(2027)年度

熊本保健科学大学 入学試験要項

入試区分：学校推薦型選抜(指定校)

本要項に記載されている入学試験日程や選抜方法等から変更があった場合は、
本学ホームページ及び受験ポータルサイト「UCARO」にてお知らせします。
なお、状況によっては複数回変更となる場合もあります。



熊本保健科学大学
Kumamoto Health Science University

I N D E X

◆ 入学者受入方針(アドミッションポリシー) -----	1
◆ 令和 9 年度 学生募集一覧 -----	3
◆ 学校推薦型選抜(指定校)	
1.募集人員・2.出願資格・3.出願手続 -----	4
4.選抜方法・5.合格発表・6.入学手続 -----	8
7.受験に際しての注意事項 -----	9
◆ 学納金 -----	10
◆ 健康上配慮が必要な方の出願について -----	11
◆ 個人情報の保護について -----	11
◆ 入学前準備学習について -----	11
◆ 試験会場案内図・問合せ先 -----	12
◆ <付録>熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット	

保健科学部の教育目標

1. 生命の尊厳と社会について洞察力を有し、自立できる人材を育てる
2. 広い視野に立ち、課題探求力と問題解決力を有する人材を育てる
3. 医療専門職と連携協働し、自己責任の果たせる人材を育てる
4. 多様な価値観を理解し、国際的な言語運用能力と情報技術をもつ人材を育てる

入学者受入方針(アドミッションポリシー)

1. 社会に求められる医療技術者像

本学は、「保健医療分野の教育と研究を通して社会に貢献できる医療技術者を養成する」ことをミッションとし、「知識」、「技術」、「思慮」、「仁愛」の四綱領と、以下の四つの基本理念を掲げています。

- ① 保健医療分野に関する専門知識技術の教育と研究を行う
- ② 人間と社会に深い洞察力をもつ人材の育成
- ③ 高度な知識と技術を有し、保健医療分野に貢献できる人材の育成
- ④ 豊かな人間性を備え、創造性に富む、活力ある人材の育成

さらに、本学の卒業認定方針で述べている人材像は以下のとおりです。

- ① 命の尊さを理解するとともに、自他の人格を尊重すること、人を思いやることができる
- ② 保健医療の専門的な知識と技術を備え、多様な人々と連携協働することができる
- ③ 科学的な思考力と判断力を備えるとともに、人間と社会を取り巻く種々の問題を認識し、広い視野から主体的に課題探求及び問題解決ができる
- ④ 多様な価値観を尊重し、他者との豊かな信頼関係を築くコミュニケーションができる
- ⑤ 適切に情報を収集・活用して、母語及び国際的に通用する言語で自らの考えを表現し、伝えることができる。

2. 求める学生像

上記のような人材に成長するために必要な資質を、求める学生像として示すと以下のようになります。

保健科学部

- ・ 臨床検査技師、看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士等の医療技術者を目指す、しっかりとした動機・目的意識・意欲がある人
- ・ 他者の心身の痛みや多様な価値観に共感できる人
- ・ 協調性と柔軟性をもち、他者との良好なコミュニケーションをとることができる人
- ・ 高等学校の主要科目について教科書レベルの知識と学習習慣をしっかり身に付けており、できれば、部活動やボランティア活動などを積極的に行ってきた人

さらに、各学科の求める学生像は以下のとおりです。

医学検査学科

- ・ 基礎医学分野や検査業務の意義について関心をもてる人
- ・ 生活環境の衛生面や管理の意義について関心をもち、社会に貢献する意欲のある人
- ・ 医療職者として求められる、協調性と柔軟性をもつ人

看護学科

- ・ 人間・健康・社会に関心を寄せることのできる人
- ・ 人との関わりを大切にし、だれもが尊厳をもつ存在であることを理解できる人
- ・ 自分の考えをもって、それを表現でき、人の意見を聴くことのできる人

リハビリテーション学科

- ・ 対象者の心身の痛みや多様な価値観に共感できる心のゆとりと優しさをもつ人
- ・ 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士を目指すしっかりとした動機と意欲がある人
- ・ 他者との良好なコミュニケーションをとることで信頼関係を築くことができる人

入学者選抜の基本方針

入学者受入れの方針(アドミッションポリシー)を基に、入学者選抜の基本方針を以下のとおり示します。

○基本方針

- ・ 総合型選抜(リーダーシップ型)、総合型選抜(社会人)、学校推薦型選抜(指定校)、学校推薦型選抜(公募)、学校推薦型選抜(離島枠)、一般選抜(一般)、一般選抜(共通テスト利用・前期)、一般選抜(共通テスト利用・後期)の八つの入試区分を設け、学力の 3 要素を多面的・総合的に評価し、多様な学生を評価する体制とする。
- ・ 筆記試験により学力を把握し、調査書、推薦書、志願者調書、志望理由書、個人面接、グループ面接、プレゼンテーション、小論文等により、医療技術者をを目指す学生としての動機、意欲、適性(思いやり、コミュニケーション力、協調性、柔軟性等)を総合的に評価する。
- ・ 卒業認定方針⑤で、「・・・母語及び国際的に通用する言語で自らの考えを表現し、伝えることができる」ことを挙げていることを反映して、総合型選抜(リーダーシップ型)、総合型選抜(社会人)、学校推薦型選抜(指定校)以外の入試区分では、英語を必須科目とする。

○入試区分ごとの特色

- **総合型選抜(リーダーシップ型)**
保健医療職へ就く意志が固く、本学への入学を強く希望する専願者を対象とする。提出書類により高校時代の学びと活動実績、入学後の意欲を評価し、小論文で基礎学力を測り、プレゼンテーション及び個人面接により「思考力・判断力・表現力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に加え「リーダーシップ能力」を評価する。
- **総合型選抜(社会人)**
社会人経験を2年以上有する方を対象に、医学検査学科及びリハビリテーション学科で実施。小論文と個人面接により、動機、意欲、態度などを総合的に評価する。
- **学校推薦型選抜(指定校)**
過去に志願者及び入学者が多い等の基準により本学が指定した特定の高等学校については、高等学校長推薦枠を設けている。推薦要件に適う生徒に対して、調査書、推薦書、志望理由書及び小論文・個人面接の結果により総合的に合否を判定する。指定校は固定でなく、毎年度見直しを行う。
- **学校推薦型選抜(公募)**
出身高等学校長の推薦を得た専願者を対象とする。総合問題の筆記試験で基礎学力を測り、推薦書等の書類審査及びグループ面接により、活動実績等のほか、質問内容の理解力、自ら考え質問に答えようとする力、面接を受ける態度、保健医療分野の専門職を目指す意欲などを評価する。
- **学校推薦型選抜(離島枠)**
本学が指定した有人離島の出身高等学校長の推薦を得た専願者を対象とする。総合問題の筆記試験で基礎学力を測り、推薦書等の書類審査及び個人面接により、活動実績等のほか、質問内容の理解力、自ら考え質問に答えようとする力、面接を受ける態度、保健医療分野の専門職を目指す意欲、さらに離島地域で暮らす人々の生活や医療への関心などを評価する。
- **一般選抜(一般)**
筆記試験の総合得点及び提出書類を総合的に評価することにより合否を判定する。学科別の試験科目については、入学試験要項を参照のこと。
- **一般選抜(共通テスト利用・前期)**
大学入学共通テストにおける、各学科(専攻)が指定する教科・科目の総合得点で合否を判定する。選択科目については、入学試験要項を参照のこと。
- **一般選抜(共通テスト利用・後期)**
大学入学共通テストにおける、各学科(専攻)が指定する教科・科目の総合得点及びグループ面接の結果で合否を判定する。選択科目については、入学試験要項を参照のこと。

令和9年度 学生募集一覧

◆ 学科(専攻)別募集人員

学 部	学 科 (専 攻)	募集人員	合 計
保健科学部	医 学 検 査 学 科	100 名	340 名
	看 護 学 科	100 名	
	リハビリテーション学科 (理学療法学専攻)	60 名	
	リハビリテーション学科 (作業療法学専攻)	40 名	
	リハビリテーション学科 (言語聴覚学専攻)	40 名	

◆ 入試区分別募集人員

	総合型選抜		学校推薦型選抜			一般選抜			合 計	
	リーダーシップ型	社会人	指定校	公募	離島枠	一般	共通テスト利用・前期	共通テスト利用・後期		
医 学 検 査 学 科	12 名	若干名	25 名	25 名	若干名	33 名	5 名	若干名	100 名	
看 護 学 科	15 名		25 名	25 名	若干名	30 名	5 名	若干名	100 名	
リハビリテーション学科 理学療法学専攻	12 名	若干名	15 名	15 名	若干名	14 名	4 名	若干名	60 名	140 名
リハビリテーション学科 作業療法学専攻	8 名	若干名	10 名	10 名	若干名	9 名	3 名	若干名	40 名	
リハビリテーション学科 言語聴覚学専攻	8 名	若干名	10 名	10 名	若干名	9 名	3 名	若干名	40 名	
合 計	55 名	若干名	85 名	85 名	若干名	95 名	20 名	若干名	340 名	

※総合型選抜および学校推薦型選抜において、選抜結果によっては、合格者数が募集人員に達しない場合があります。
その欠員については一般選抜の募集人員に加えます。

◆ 入学試験日程

入試区分			出 願 期 間	試験日	合格発表	入学手続(一次手続)	手続締切日 (二次手続)
総合型選抜	リーダー シップ型	一次選考	令和 8 年 9 月 1 日(火) ～ 9 月 8 日(火)	個別試験なし	9 月 18 日(金)		令和 9 年 3 月 17 日(水)
		二次選考		10 月 10 日(土)	11 月 2 日(月)	令和 8 年 11 月 2 日(月) ～ 11 月 16 日(月)	
	社 会 人		令和 8 年 10 月 1 日(木) ～ 10 月 9 日(金)	11 月 7 日(土)	12 月 3 日(木)	令和 8 年 12 月 3 日(木) ～ 12 月 17 日(木)	
学校推薦型 選抜	指 定 校		令和 8 年 11 月 2 日(月) ～ 11 月 11 日(水)	11 月 21 日(土)	12 月 3 日(木)	令和 8 年 12 月 3 日(木) ～ 12 月 17 日(木)	
	公 募						
	離 島 枠						
一般選抜	一 般		令和 9 年 1 月 4 日(月) ～ 1 月 26 日(火)	2 月 4 日(木)	2 月 18 日(木)	令和 9 年 2 月 18 日(木) ～ 2 月 25 日(木)	
	共通テスト 利用・前期			個別試験なし			
	共通テスト 利用・後期		令和 9 年 2 月 18 日(木) ～ 2 月 25 日(木)	3 月 5 日(金)	3 月 12 日(金)	令和 9 年 3 月 12 日(金) ～ 3 月 17 日(水)	

学校推薦型選抜(指定校)

1 募集人員

入試区分	医学検査学科	看護学科	リハビリテーション学科		
			理学療法学専攻	作業療法学専攻	言語聴覚学専攻
学校推薦型選抜 (指定校)	25 名	25 名	15 名	10 名	10 名

2 出願資格

以下の項目をすべて満たす者

1. 本学が学科・専攻ごとに指定する高等学校を令和 9 年 3 月に卒業見込みの者
 2. 人物・学力ともに優秀で、かつ医療技術者としての適性と明確な目的意識を有し、学校長が責任を持って推薦できる者
 3. 調査書全体の学習成績の状況(旧:評定平均値)が3.8以上の者
 4. 本学を専願とする者
- ※ 医学検査学科を受験する者は、化学を履修していることが望ましい。

(注)総合型選抜(リーダーシップ型)不合格者(一次選考不合格を含む)の出願はできません。

3 出願手続

1. 出願方法

出願には、受験ポータルサイト「UCARO(<https://www.ucaro.net/>)」の登録が必要です。

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願を行います。

巻末(付録)の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット」に沿って、出願期間内に、「UCARO(ウカロ)の会員登録」、「Web 出願システムへの登録」、「入学検定料の納入」、「提出書類の郵送」を全て完了してください。

※「Web 出願システムへの登録」には、学校推薦型選抜(指定校)出願用のパスワードの入力が必要です。登録前に、各高等学校に確認してください。

※出願を始める前に、以下のことを確認してください。

□ 学校推薦型選抜(指定校)出願用のパスワードの確認

- ・ 各高等学校に確認してください。

□ パソコンの確認

- ・ インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願できます。
- ・ 推奨ブラウザとバージョン

【PC】・Microsoft Edge ・Chrome ・Firefox ・Safari

【スマートフォン】・Android 12 以上 ・iOS 15 以上

※ブラウザに関しては搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

※プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により、うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

□ プリンターの準備

- ・ 出願登録完了画面の印刷及び出願用の宛名ラベルを印刷します。

□ メールアドレスの準備

- ・ 出願登録完了及び入学検定料入金完了の通知、入学試験に関するお知らせを配信します。
- ・ メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail・Yahoo!メール等)を取得してください。
- ・ 携帯電話のアドレスも可能です。ただし、迷惑メール防止のためにドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp 及び@ucaro.net からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

2. 出願期間

Web 出願期間	令和 8 年 11 月 2 日(月)9:00 ~ 11 月 11 日(水)17:00 (検定料納入:11 月 11 日(水)17:59 まで)
書類提出期間	令和 8 年 11 月 2 日(月) ~ 11 月 11 日(水)必着 ※「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※出願締切日のみ、本学窓口で午後 5 時まで受け付けます。

3. 提出書類 (*)は本学所定様式です。本学ホームページから、ダウンロードしてください。

調査書	文部科学省指定の様式で、高等学校長が出願前 6 か月以内に作成し、 厳封したもの
推薦書(*)	高等学校長が作成したもの ※Word ファイルに直接入力し、印刷いただいても構いません。
志望理由書(*) (800 字程度)	志願者本人の自書(黒のボールペン)で記入してください。

4. 入学検定料 30,000 円

※一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

※大学の指定する自然災害により被災し、令和 9 年度入学試験において本学を志願される方に対し、入学検定料の減免制度があります。大学の指定する自然災害が発生した場合は、本学ホームページにてお知らせします。

5. 受験票

受験票はご自身で印刷し、試験当日に必ず持参してください。本学からは郵送しませんのでご注意ください。

(1)印刷開始日

11 月 16 日(月)10 時～

(2)印刷方法・注意点

印刷方法および注意点は、巻末(付録)の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット」**STEP11 受験票の確認・印刷**に記載しておりますので、必ずご確認ください。

※受験票の内容を確認し、Web 出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課(096-275-2215)までご連絡ください。

6. Web 出願における注意事項

(1)登録データの有効期限

登録されたデータは、入学検定料の納入期限内は保持されますが、納入がなかった場合は無効となります。

(2)氏名について

本学では、氏名の表記等に、JIS 第二水準までの漢字(一部使用できないものがあります)を使用していますので、その他の文字は登録エラーとなります。以下の置換文字を参考に、代替の漢字を入力してください。なお、合格通知書など、氏名を表記するものについても、同様の表記となります。

置換文字の例

表記できない文字	置換後の文字	表記できない文字	置換後の文字
崎	崎	高	高
邊・邊・邊 他	邊または邊	土	土
庾・庾・庾 他	廣	原	原
吉	吉	祐	祐

7. よくある質問 Q&A

Q1 出願登録完了後に入力内容の誤りに気付きました。変更できますか？

→A. 入学検定料の納入前であれば、変更できます。Web出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」から変更してください。なお、入学検定料の納入後は変更ができませんので、入試・広報課に直接連絡してください。

Q2 出願をキャンセルできますか？

→A. 入学検定料の納入前であれば、キャンセルできます。Web出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」からキャンセルしてください。なお、入学検定料の納入後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。

Q3 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーとなります。どうすればよいですか？

→A. 本学では、氏名の表記等に、JIS 第二水準までの漢字(一部使用できないものがあります)を使用していますので、その他の文字は登録エラーとなります。6 ページの置換文字の例を参考に、代替の漢字を入力してください。

Q4 ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？

→A. 保護者名義の口座からお振込み、または保護者名義のクレジットカードでお支払いいただけます。

Q5 出願登録完了や入金完了のメールが届きません。

→A. 迷惑メールの設定や受信設定をご確認ください(設定方法は各携帯会社にお問い合わせください)。また、ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

Q6 出願できたかを確認する方法はありますか？

→A. Web 出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」から確認してください。
また、UCARO の「受験一覧」からも出願内容の確認ができます。

Q7 自宅にパソコンがありません。どうすればよいですか？

→A. 自宅以外のパソコン及びスマートフォンやタブレットからも出願することができます。インターネットが使用できる環境がない場合は、入試・広報課までお問い合わせください。

Q8 自宅にプリンターがありません。どうすればよいですか？

→A. 出願書類様式や受験票は、ご自身で印刷していただく必要があります。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
なお、宛名ラベルの印刷ができない場合は、Q9 をご参照ください。

Q9 宛名ラベルを印刷できません。どうすればよいですか？

→A. 宛名ラベルを印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容をすべて転記し(記入例参照)、簡易書留・速達(朱書き)で郵送してください。※バーコードは転記不要です。

(例)

速 達	
①宛先 〒861-5598	
熊本市北区和泉町 325	
熊本保健科学大学 入試・広報課 行	
②出願番号 000000	
③封入した書類	
☐ 調査書1通, ☐ 推薦書1通 など	
④入試区分【学校推薦型選抜(指定校)】	
⑤学科・専攻【〇〇学科】	
⑥差出人住所・氏名	

簡易書留

4 選抜方法

1. 試験日 令和8年11月21日(土) 午前10時10分集合
2. 試験会場 熊本保健科学大学
3. 試験科目等及び試験時間（全学科・専攻共通）

試験科目等	配点	試験時間
【小論文(文章読解を含む)】	100点	10:30～11:30
【個人面接】	段階評価	13:00～

4. 合否判定基準

- (1)出願書類、小論文試験の得点及び面接試験の結果により総合的に合否を決定します。出願書類のうち「調査書」については、面接試験の評価項目の一部として活用します。なお、本学が課す小論文試験、面接試験のいずれかを受験しなかった場合、合否判定の対象とはなりません。
- (2)面接試験の結果によっては、小論文試験の得点にかかわらず不合格とすることがあります。

5 合格発表 令和8年12月3日(木) 午前10時

1. 合格発表は UCARO にて行います。各自 UCARO ヘログインし、受験一覧の「合否照会」よりご確認ください。また合格の場合は、同ページにて合格通知書を印刷できます。
なお、出身高等学校長へは、合否にかかわらず試験の結果を郵送します。
※確認方法等の詳細は、巻末(付録)の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット」STEP12 合否の確認 をご確認ください。
2. 合格者へは、合否照会ページにて入学手続きサイトの URL をお知らせします。必ずご確認ください、提出が必要な書類等については期日までに郵送してください。
3. 電話等による合否についての問合せには一切応じられません。

6 入学手続き

合格者は、合否照会ページに記載の入学手続きサイトへアクセスし、そこに掲載している「入学手続きのしおり」に則って入学手続きを完了してください。所定の期日までに入学手続きを完了しなければ入学資格を取り消します。

※学納金等の納入に関する書類のみ郵送しますが、それ以外の書類は全て入学手続きサイトへの掲載となります。見落としのないよう注意してください。

入学手続	手続締切日
入学金納入期日(一次手続)	令和8年12月17日(木)
授業料等納入期日(二次手続)	令和9年3月17日(水)

7 受験に際しての注意事項

1. 受験上の注意

- (1) 受験者は、必ず受験票(ご自身で UCARO より印刷したもの)を携帯してください。受験票を持参し忘れた場合は、当日試験会場にて、係員に申し出てください。その際、生徒手帳など本人確認ができるものを提示してください。
- (2) 試験室には、試験開始時刻の 1 時間前から入室できます。試験当日、各試験会場の案内板に試験室の受験番号を掲示しますので、試験室を確認のうえ、試験開始時刻の 20 分前までに各試験室に入室してください。
- (3) 試験開始から 20 分以上経過した遅刻者については、受験を認めません。
- (4) 試験室には、時計はありません。各自で用意してください。
- (5) 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆(H、F、HB に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ、シャープペンシル(黒い芯に限る)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)です。これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- (6) 座布団、ひざ掛け、使い捨てカイロの使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。
- (7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとは不正行為とみなされることがあります。
- (8) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。
- (9) 携帯品は各自で保管し、試験時間中は監督者の指示に従ってください。
- (10) 他の受験者の迷惑となる行為は行わないでください。注意等の指示に従わない場合は、退室させることがあります。
- (11) 試験時間内の退室は認めません。試験終了後は、監督者が指示するまで各自の席で待機してください。
- (12) 問題冊子の持ち帰りはできません。
- (13) 定期的に換気を行いますので、各自で寒暖の対策をしてください。

2. その他

- (1) 試験会場の下見は、試験前日の午後 1 時から午後 5 時までです。建物の前までは自由に見学できます。
- (2) 試験当日は、昼食を持参し、レストランにて食事を取ってください。なお、レストランは場所のみの開放で、食事の提供はありませんので注意してください。
- (3) 試験当日に、試験会場及び最寄駅付近の路上で印刷物の配布などが行われることがありますが、本学とは一切関係ありませんので注意してください。

学納金

1. 学納金

区 分	医学検査学科・看護学科・リハビリテーション学科(専攻共通)	
	前期学納金	後期学納金
入 学 金	250,000 円	
授 業 料	425,000 円	425,000 円
実 験 実 習 料 (2 年次以降)	125,000 円 (175,000 円)	125,000 円 (175,000 円)
施 設 設 備 資 金	150,000 円	150,000 円
合 計 (2 年次以降合計)	950,000 円 (750,000 円)	700,000 円 (750,000 円)
入 学 年 度 合 計 (2 年次以降合計)	1,650,000 円 (1,500,000 円)	

- * 学納金は、前期・後期の 2 期分納です(後期は 9 月 30 日が納入期限となります)。
- * 入学前の学債・寄付金等はありませんが、入学後に任意の寄付金をお願いしております。
- * 上記学納金の他に、入学手続き時に納入する学友会費・後援会費・同窓会費・保険料等の委託徴収金(4 年分)があります(参考:令和 8 年度入学生 85,000 円)。
- * その他、入学後に教科書や白衣などの物品購入があります。
- * 理学療法学専攻において、スポーツリハビリテーションコース内のアスレティックトレーナープログラム(JSPO-AT)を履修する場合は、実験実習料が別途必要となります。
- * 授業料等の改定が行われた場合は、新しい金額が適用されます。

※ 大学の指定する自然災害により被災し、令和 9 年度に本学に入学される方に対し、入学年度の学納金の減免制度があります。大学の指定する自然災害が発生した場合は、本学ホームページにてお知らせします。

※ 高等教育の修学支援新制度では、在学中の高等学校等において日本学生支援機構給付奨学金に申し込み、採用候補者決定通知を受けることで、入学金及び授業料の減免が適用されます。また、大学入学後にも申し込むことができます。本学における手続については、入学手続き時にご案内します。

2. 入学辞退及び学納金の返還

入学手続(前期学納金納入)終了後、やむを得ない理由によって入学辞退を希望する場合は、令和 9 年 3 月 31 日(水)午後 5 時までに入學辞退届を本学窓口に提出してください。所定の期限内の入学辞退であれば、納入された前期学納金(入学金を除く)を返還します。ただし、学校推薦型選抜は専願となりますので、原則として入学辞退は認めません。

※前期学納金の返還には、入学辞退届受理後1か月程度お時間をいただきますので、あらかじめご了承ください。

健康上配慮が必要な方の出願について

◆ 心身に障がい(学校教育法施行令第22条の3に定める障害の程度)を有し、本学において受験上及び修学上特別な配慮を必要とする方は、各入試区分の出願開始前までに入試・広報課に相談してください。

1. 相談の申込：各入試区分の出願開始前までに、余裕をもって申し込んでください。
2. 相談の方法：電話などにより事前に連絡をしたうえで、以下の書類を提出してください。
必要な場合には、出願の前後で面談を行うことがあります。

(1)相談申込書

※本学ホームページより相談申込書をダウンロードし、必要事項を記入してください。

(2)医師の診断書

3. 申込み及び問合せ先

〒861-5598 熊本市北区和泉町 325

熊本保健科学大学 入試・広報課 (電話)096-275-2215 (FAX)096-245-3126

◆ その他の配慮が必要な方は、各入試区分の出願開始前までに、余裕をもって入試・広報課に相談してください。

1. 相談の方法：電話などにより事前に連絡をしてください。必要な場合には、出願の前に面談を行い、必要な書類の提出をお願いすることがあります。

2. 問合せ先

〒861-5598 熊本市北区和泉町 325

熊本保健科学大学 入試・広報課 (電話)096-275-2215 (FAX)096-245-3126

個人情報の保護について

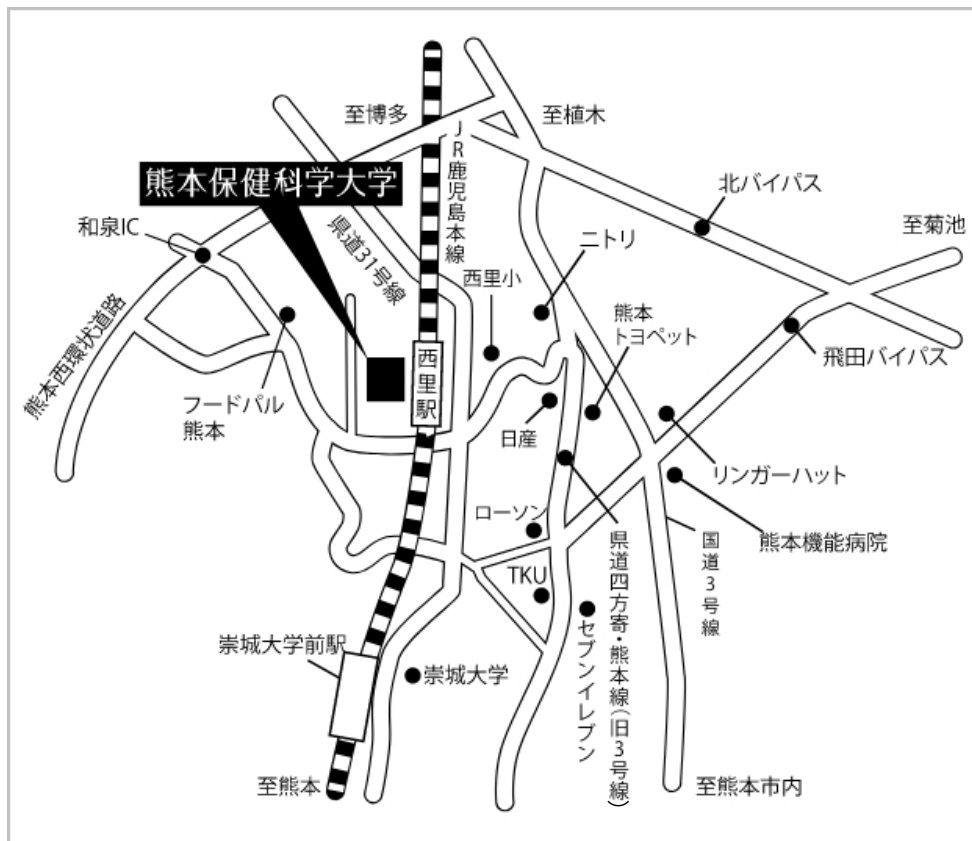
出願にあたって知り得た氏名、住所、その他の個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績の個人情報については、本学の入学者選抜及びこれらに付随する事項に利用します。

また入学者については、入学後の学務業務における学籍・成績管理、就学指導、奨学金の審査など教育目的のために利用し、法令に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供しません。

入学前準備学習について

本学には入学前準備学習として通信型リメディアル教育制度があり、学校推薦型選抜合格者全員に対し課題を提示し、自己学習を義務付けています。受講対象科目及び受講方法につきましては、入学手続サイト(合否照会ページにURLを記載)にてお知らせします。

試験会場案内図



●会場までの交通機関…JR「西里駅」正面（JR「熊本駅」～「西里駅」約10分）



熊本保健科学大学
Kumamoto Health Science University

〈問合せ先〉

入試・広報課

電話 096-275-2215(直通)

〒861-5598 熊本市北区和泉町 325

URL <https://www.kumamoto-hsu.ac.jp>

E-mail nyushi@kumamoto-hsu.ac.jp

熊本保健科学大学 Web出願手順パンフレット

- 熊本保健科学大学の出願には、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」の登録が必要です。
- インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願してください。
- [UCAROの会員登録【準備】](#) ▶ [Web出願システムへの登録【STEP1～7】](#) ▶ [入学検定料の納入【STEP8・9】](#) ▶ [提出書類の郵送【STEP10】](#) が全て完了すれば、出願完了となります。
以下の手順に沿って、必ず出願期間内に全ての手続きを済ませてください。
- 受験票の印刷開始日（入学試験要項に記載）になりましたら、[受験票の確認・印刷【STEP11】](#)を行ってください。印刷した受験票には書き込み等を一切せず、必ず試験当日に持参してください。
- 合格発表日（入学試験要項に記載）になりましたら、[合否の確認【STEP12】](#)をしてください。
合格された方へは、同ページにて「入学手続きサイト」のアクセス方法をお知らせします。
そこに掲載している『入学手続きのしおり』に則って、所定の期日までに入学手続きを完了してください。

準備

必要書類の確認

- ・入学試験要項にて、必要書類をご確認ください。
- ・出願登録の中で「顔写真ファイルのアップロード」を行いますので、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影した写真データ（JPEG）を事前にご準備ください（注意事項等の詳細はSTEP6参照）。

UCAROの会員登録

- ① UCARO (<https://www.ucaro.net/>) へアクセスし、[新規会員登録] を押す
※本学ホームページ ▶ 入試情報 ▶ 「Web出願」 ▶ 「UCARO(受験ポータルサイト)」からもアクセスできます。
- ② 画面案内に沿って、メールアドレス、パスワード、ニックネーム、個人情報等を入力
※UCARO事務局／お気に入り大学以外からのメッセージ・メールの受信許諾は、「受け取る」「受け取らない」のどちらに回答されても構いません。
- ③ [お気に入り大学の選択へ] を押し、「熊本保健科学大学」を選択
- ④ 入力内容を確認し、間違いがなければ[この内容で登録を完了する] を押す



・本学より重要なお知らせを送信する場合がありますので、必ず確認できるメールアドレスを登録してください。

・登録したメールアドレス及びパスワードは、忘れないように控えておいてください。

STEP 1

Web出願ページへアクセス

本学ホームページより「受験生サイト(<https://www.kumamoto-hsu.ac.jp/admission/>)」へアクセスし、入試情報 ▶ 「Web出願」 ▶ 「Web出願専用サイト」の順に選択してください。

STEP 2

ログイン

UCAROに登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

※UCAROの登録がお済みでない方は、[新規会員登録] より登録後、ログインしてください。

The image shows a screenshot of the UCARO website. On the left, the main menu is visible with 'Web出願' (Web Application) highlighted. On the right, the login form is shown with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), and a 'ログインする' (Login) button. A double arrow points from the 'Web出願' link to the login form.

ログインできたら、ページ下部の[出願する]を押してください。

「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項」を確認し、[同意条項に同意する]を選択して出願を開始してください。

STEP
3

志望情報の入力

出願する入試制度の「+」を押し、志望学科等を選択してください。

※出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

「入学検定料計算」を押しして入学検定料を確認し、「次へ進む」を押ししてください。



【一般選抜（一般）を受験される方】

- ・合格状況の確認・総合型選抜（リーダーシップ型/社会人）・学校推薦型選抜（指定校/公募/離島枠）の合格者は必ずチェックを入れてください。無料で受験できます。

STEP
4

個人情報の入力

画面案内に沿って入力してください。全て入力が終わったら、「次へ進む」を押ししてください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、慎重に行ってください。



【一般選抜（共通テスト利用・前期/後期）を受験される方】

- ・共通テスト成績請求番号確認・大学入試センターの共通テスト出願サイトに登録した情報を入力してください。

STEP
5

出願内容の確認

志望情報と個人情報について、「+」を押しして入力内容を確認し、問題なければ「次へ進む」を押ししてください。

STEP
6

必要書類の確認（写真アップロード）

以下の手順で、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真（JPEG）をアップロードしてください。なお、入学試験当日に、アップロードされた出願写真と受験者本人の照合を行います。

- ①「アップロード」を押し、次の画面で表示される「出願写真に関する注意事項」及び以下の注意事項をよく読み「ファイルを選択する」を押しして条件を満たす写真を選択



- ・出願前3ヶ月以内に撮影した、鮮明なもの（焦点が合っているもの）
- ・上半身正面向、脱帽、背景は無地のもの（モノクロ不可）
- ・メガネ着用の場合、レンズに光が反射していないもの
- ・本サイト以外での加工・補正をしていないもの（再提出をお願いする場合があります）

- ②「写真の加工に進む」を押し、必要に応じて写真の位置・サイズ等を調整

- ③「切り抜く」を押しして確認項目の内容を全て確認(チェック)し、「出願写真として提出する」を押し

- ④ 写真が表示されていることを確認し、「次へ進む」を押し

※写真を変更する場合のみ「アップロード」を押し、再度登録作業を行って下さい。

必要書類の確認

表示されている必要書類を確認し、確認欄にチェックを入れ、「次へ進む」を押しして下さい。

STEP
7

出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されますので、必ずメモするか画面を印刷して番号を控えてください。出願情報を確認する場合や、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号（6ケタ）



この時点では出願はまだ完了していません。

入学検定料の支払い（STEP8・9）及び必要書類の郵送（STEP10）を行ってください。

決済方法を選択

出願登録完了画面に表示されている「決済方法を選択する」を押して支払方法を選択し、「決済サイトに進む」へ進んでください。

入学検定料の支払い

STEP8で選択した方法により、入学検定料をお支払いください。

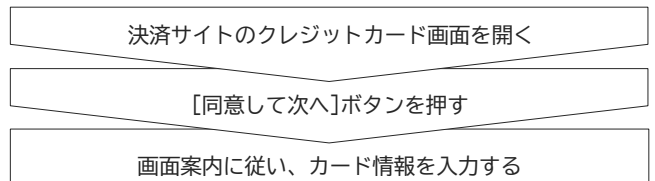
※支払い後は出願内容の変更ができません。出願内容に間違いがないことを必ず事前にご確認ください。

クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。



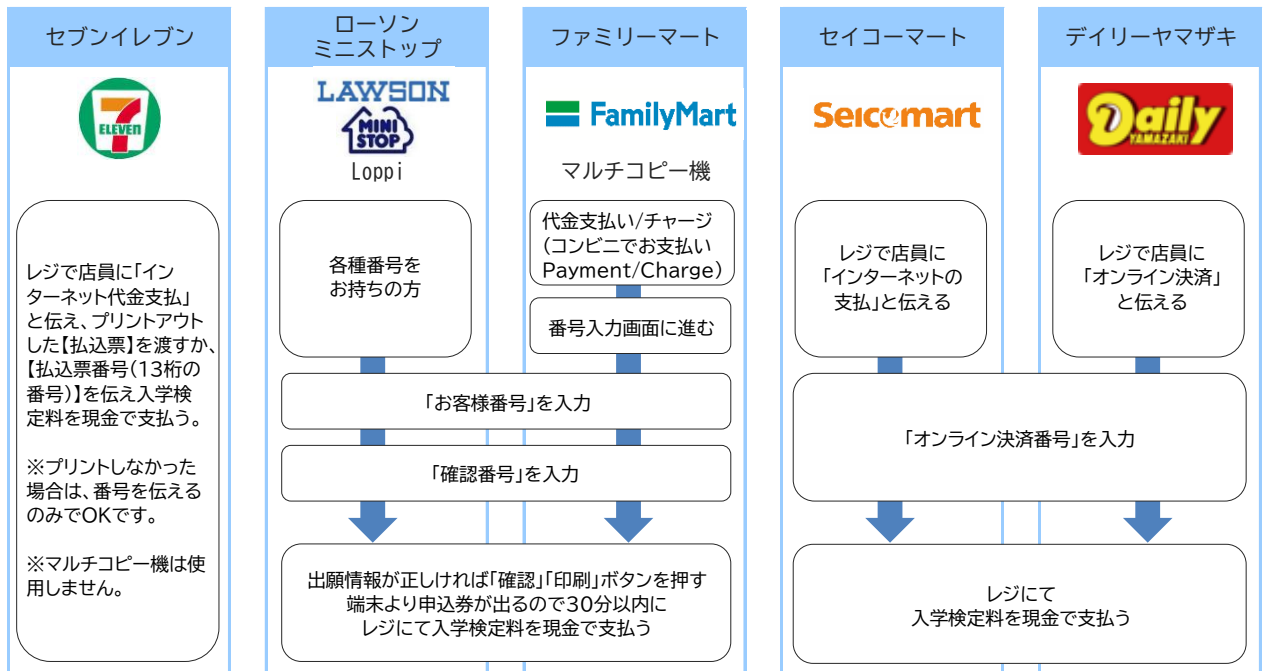
<支払手順>



コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

<支払手順>



金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。現金またはキャッシュカードでお支払いください。

(利用可能な金融機関の一例)

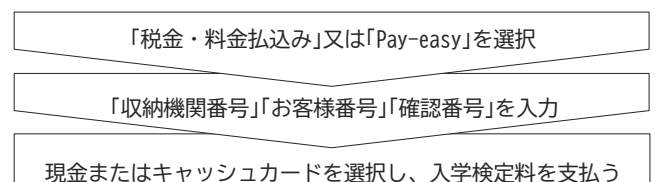
- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

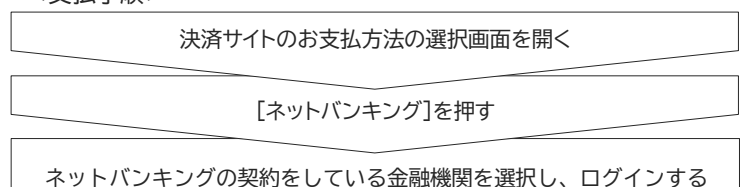
<支払手順>



ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でもできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

<支払手順>



宛名ラベルの印刷・出願書類の郵送

- ・宛名ラベルを印刷し、市販の長形3号または角形2号の封筒に貼付してください。
 - ・出願書類を封入し、**簡易書留・速達**で送付してください。
- ※宛名ラベルは、登録完了画面、またはWeb出願ページの「出願一覧」▶[確認・変更・決済]の郵送書類の欄より印刷できます。
- ※郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所氏名を記載してください。
- ※書類に不備があるものは受け付けることができませんので、ご注意ください。
- ※「STEP9 入学検定料の支払い」の前に「STEP10 提出書類の郵送」を行っても構いません。

受験票の確認・印刷

印刷開始日になりましたら、以下の手順で、受験票の確認・印刷を行ってください。

- ①UCARO (<https://www.ucaro.net/mypage>) にログインし、メニューの「受験一覧」を選択
- ②該当の試験の下に[開く]を押し、[受験票・受験番号照会]▶[受験票を印刷する]と進み、印刷する



- ・印刷開始日は、入学試験要項にてご確認ください。
 - ・受験票は、**A4サイズ（縦向き・原寸大）**の白紙に印刷してください。※カラー・白黒どちらでも可
 - ・自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
 - ・受験票の内容を確認し、Web出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課（096-275-2215）までご連絡ください。
 - ・印刷した受験票には両面とも書き込み等を一切せず、試験終了まで綺麗な状態に保っておいてください。
 - ・**印刷した受験票は、必ず試験当日に持参してください。**
- ※スマートフォン等でUCAROの画面を表示しても受験できません。ご注意ください。

合否の確認

合格発表日になりましたら、以下の手順で、合否の確認を行ってください。

- ①UCARO (<https://www.ucaro.net/mypage>) にログインし、メニューの「受験一覧」を選択
- ②該当の試験の下に[開く]を押し、[合否照会]へ進む
- ③合格の場合は、同ページにて「入学手続サイト」のアクセス方法を確認し、そこに掲載している『入学手続のしおり』に則って入学手続を完了する



- ・**入学金及び授業料等の納付書を除き、入学手続に関する書類の郵送はいたしません。**入学式の案内等も含め、すべて入学手続サイトにてご確認ください。
- ・所定の期日までに入学手続を完了しなければ入学資格を取り消しますので、見落としのないようご注意ください。



入学手続きサイトへのリンクと
アクセスパスワード

Q&A

Web出願Q&A ※入学試験要項のQ&Aも併せてご確認ください。

Q インターネットでは、どの入試区分に出願できますか？

A すべての入試区分（総合型選抜（リーダーシップ型/社会人）、学校推薦型選抜（指定校/公募/離島枠）、一般選抜（一般/共通テスト利用・前期/共通テスト利用・後期））に出願できます。

Q ポップアップがブロックされ、画面が表示されません。

A Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

Web出願専用サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

※設定方法については、設定手順が各サイトに案内されていますのでそちらを確認してください。

Q ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？

A 保護者名義の口座やクレジットカードからも、お振込み・お支払いいただけます。

☎

お問い合わせ

◆UCARO・Web出願の操作方法・入学検定料の支払方法に関するお問合せ

UCARO・Web出願ヘルプデスク [受付時間] 10:00~18:00

TEL. 03-6634-6494

※Web出願のお問合せは出願期間に準じる

◆入試に関するお問い合わせ

熊本保健科学大学 入試・広報課

TEL. 096-275-2215（直通）