

令和 9（2027）年度

公衆衛生看護学専攻科

（1 年課程）

学生募集要項



熊本保健科学大学
Kumamoto Health Science University

目 次

■ 公衆衛生看護学専攻科の求める学生像、教育目標	1
■ 令和9年度 募集概要	1
■ 推薦選抜	2
■ 一般選抜	5
■ 入学検定料	8
■ 受験票	8
■ Web 出願における注意事項	8
■ よくある質問 Q&A	9
■ 受験に際しての注意事項	10
■ 入学手続	11
■ 健康上配慮が必要な方の出願について	12
■ 奨学制度等	12
■ 成績開示の手続について	13
■ 個人情報の取扱いについて	13
■ 大学案内図	14
＜付録＞ 熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】	

本要項に記載されている入学試験日程や選抜方法等から変更があった場合は、
本学ホームページにてお知らせします。
なお、状況によっては、複数回変更となる場合もあります。

公衆衛生看護学専攻科の求める学生像、教育目標

【求める学生像】

1. 看護師の免許を取得し、大学において公衆衛生看護学の基礎となる幅広い学問を能動的に学び、その知識と技術を有している人
2. 個人、家族に対する共感的な態度と倫理的な配慮を有し、集団、地域の健康課題解決に関心を持ち、公衆衛生看護学を通じて社会貢献への志向がある人
3. 保健師を志す明確な動機と意欲がある人
4. 保健師としての実践力向上や研究的な活動に意欲的に取り組む態度や論理的な思考を有し、専門職としての能力を高め続けることができる人

【教育目標】

豊かな教養及び専門職としての社会的責任・倫理観を備え、刻々と変化する社会情勢や動向に対する洞察力、総合的な判断力や発想力、それらを応用する能力を有するなど、保健師としての高度な専門知識と実践力をもって地域社会の健康増進に寄与するとともに、将来、リーダーシップを発揮できる人材を養成する。

1. ヘルスプロモーションの理念に基づき、健康の保持増進及び地域の健康課題に応じた保健・医療・福祉システムの発展に寄与し、将来リーダーシップを発揮できる能力を養う
2. 公衆衛生看護学の知識・技術を修得し、個人・家族・集団のライフステージの特徴や個々の健康状態に応じた課題解決に積極的に取り組む能力と姿勢を養う
3. 地域住民や関係機関と連携及び協働し、様々な領域での施策化、システム化ができる能力を養う
4. 複雑かつ多様化する社会における個人、家族、集団、地域の健康危機管理に適切に対応できる実践力を養う
5. 刻々と変化する社会情勢に対する知識と多角的な視点から、健康課題に対して科学的根拠に基づく手法及び研究的な手法を用いて対応できる能力を養う
6. 保健師としての広い視野と高い倫理観に基づいて行動し、専門職業人として自律と高い実践能力を維持するために、生涯を通じて資質の向上に努める

令和9年度 募集概要

1. 募集人員

公衆衛生看護学専攻科（1年課程）・・・・・・・・・・20名

2. 入試区分・募集人員

入試区分	募集人員	合 計
推 薦 選 抜	10 名	20 名
一 般 選 抜	10 名	

3. 入学試験日程

入試区分	出願期間	試験日	合格発表	入学手続
推薦選抜	令和8年10月19日（月） ～10月28日（水）	11月7日（土）	11月17日（火）	令和8年11月17日（火） ～11月24日（火）
一般選抜	令和8年11月17日（火） ～11月25日（水）	12月5日（土）	12月15日（火）	令和8年12月15日（火） ～12月22日（火）

推薦選抜

1. 募集人員

選抜枠	募集人員	
①本 学 枠	6 名程度	10 名
②一 般 枠	4 名程度	

2. 出願資格

下記 1～3 の条件をすべて満たし、合格した場合必ず入学する者

- 日本の看護師免許を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していなければならない。）
- 次の(1)～(7)のいずれかに該当する者
 - 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者及び令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者
 - 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 9 年 3 月までに授与される見込みの者
 - 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること、かつ、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 6 号の規定に基づき、文部科学大臣が指定した者
- 下記①～②のいずれかの選抜枠の条件を満たす者

①本学枠		出願時において、本学に在籍し、学力・人物ともに優れ、本学学長の推薦が得られる者 ※本学枠に出願した者は、併せて一般枠に出願したものとします
②一般枠	看護師免許取得者	出願時において、在籍している施設長または学校長の推薦が得られる者
	看護師免許取得見込者	出願時において、看護師養成校に在籍し、学力・人物ともに優れ、学校長の推薦が得られる者

3. 出願手続き

1) 出願方法

出願には、受験ポータルサイト「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」の登録が必要です。

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願を行います。巻末（付録）の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」に沿って、出願期間内に、**【UCARO（ウカロ）の会員登録】**、**【Web 出願システムへの登録】**、**【入学検定料の納入】**、**【提出書類の郵送】**を全て完了してください。

※出願を始める前に、以下のことを確認してください。

□ パソコンの確認

- ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願できます。
- ・推奨ブラウザとバージョン

【PC】 ・Microsoft Edge ・Chrome ・Firefox ・Safari

【スマートフォン】 ・Android 12 以上 ・iOS 15 以上

※ブラウザに関しては、搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

※プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により、うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

□ プリンターの準備

- ・出願登録完了画面の印刷及び出願用の宛名ラベルを印刷します。

□ メールアドレスの準備

- ・出願登録完了及び入学検定料入金完了の通知、入学試験に関するお知らせを配信します。
- ・メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。
- ・携帯電話のアドレスも可能です。ただし、迷惑メール防止のためにドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp 及び@ucaro.net からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

2) 出願期間

Web 出願期間	令和 8 年 10 月 19 日（月）9：00～10 月 28 日（水）17：00 （検定料納入：10 月 28 日（水）17：59 まで）
書類提出期間	令和 8 年 10 月 19 日（月）～10 月 28 日（水）【期間内必着】 ※「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※出願締切日のみ、本学窓口で 17：00 まで受け付けます。

3) 提出書類

提出書類（※印は本学所定の様式です。ホームページからダウンロードしてください。）			本学	一般	
				取得者	見込者 免許取得
入学資格等確認票	※	志願者本人が自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●	●
志 望 理 由 書	※	志願者本人が自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●	●
推 薦 書	※	出願時において在籍している施設長または学校長が作成したもの	●	●	●
成 績 証 明 書		看護師養成校の成績証明書（出願 3 か月以内に作成し厳封したもの）	●	●	●
卒業（見込）証明書		出願資格 2. (1)～(7)（2 ページ参照）に該当する出身校又は 在籍校の卒業（見込）証明書 ※出願資格 2 に該当しない出身校等の証明書は提出不要です	●	●	●
看護師免許証（写し）		A4 サイズに縮小すること		●	

※ 各種証明書の姓と現在の姓が異なる場合は、公的に証明できるもの（戸籍個人事項証明書等）を提出してください。

※ 本学卒に出願した者は、併せて一般卒に出願したものとします。

4. 入学試験

試 験 日	令和 8 年 11 月 7 日（土）【集合時間 9：20】			
試験時間および科目	9：40～10：30	筆記試験	専門科目（基礎看護学を除く看護学一般）	100 点
	11：00～12：00		小論文	100 点
	13：00～	グループ面接試験		段階評価
選 考 方 法	筆記試験、グループ面接試験及び出願書類により総合的に判定します			
試 験 会 場	熊本保健科学大学	熊本市北区和泉町 325	電話 096-275-2215	

5. 合格発表

令和8年11月17日（火）10：00

- 1）合格発表はUCAROにて行います。各自UCAROにログインし、受験一覧の「合否照会」よりご確認ください。合格の場合は、同ページにて合格通知書を印刷できます。また、合格者には入学手続きに関する書類を郵送します。

※確認方法等の詳細は、巻末（付録）の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」 STEP12 合否の確認 をご確認ください。

- 2）施設長または出身学校長宛に合否の結果を郵送します。
- 3）電話等による合否についての照会には応じられません。

一般選抜

1. 募集人員 10 名

2. 出願資格

下記 1～2 の条件をすべて満たす者

- 1 日本の看護師免許を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していなければならない。）
- 2 次の(1)～(7)のいずれかに該当する者
 - (1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者及び令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者
 - (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 9 年 3 月までに授与される見込みの者
 - (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること、かつ、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者
 - (7) 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 6 号の規定に基づき、文部科学大臣が指定した者

3. 出願手続き

1) 出願方法

出願には、受験ポータルサイト「UCARO (<https://www.ucaro.net/>)」の登録が必要です。

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願を行います。巻末（付録）の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」に沿って、出願期間内に、【UCARO（ウカロ）の会員登録】、【Web 出願システムへの登録】、【入学検定料の納入】、【提出書類の郵送】を全て完了してください。

※出願を始める前に、以下のことを確認してください。

□ パソコンの確認

- ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願できます。
- ・推奨ブラウザとバージョン

【PC】 ・Microsoft Edge ・Chrome ・Firefox ・Safari

【スマートフォン】 ・Android 12 以上 ・iOS 15 以上

※ブラウザに関しては、搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

※プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により、うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

□ プリンターの準備

- ・出願登録完了画面の印刷及び出願用の宛名ラベルを印刷します。

□ メールアドレスの準備

- ・出願登録完了及び入学検定料入金完了の通知、入学試験に関するお知らせを配信します。
- ・メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。
- ・携帯電話のアドレスも可能です。ただし、迷惑メール防止のためにドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp 及び@ucaro.net からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

2) 出願期間

Web 出願期間	令和 8 年 11 月 17 日（火）9：00～11 月 25 日（水）17：00 （検定料納入：11 月 25 日（水）17：59 まで）
書類提出期間	令和 8 年 11 月 17 日（火）～11 月 25 日（水）【期間内必着】 ※「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※出願締切日のみ、本学窓口で 17：00 まで受け付けます。

3) 提出書類

提出書類（*印は本学所定の様式です。ホームページからダウンロードしてください。）			取得者	免許 見込者
入学資格等確認票	*	志願者本人が自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●
志 望 理 由 書	*	志願者本人が自書（黒ボールペン）で記入すること	●	●
成 績 証 明 書		看護師養成校の成績証明書（出願 3 か月以内に作成し厳封したもの）	●	●
卒業(見込)証明書		出願資格 2. (1)～(7)に該当する出身校又は在籍校の卒業（見込）証明書 ※出願資格 2 に該当しない出身校等の証明書は提出不要です	●	●
看護師免許証（写し）		A4 サイズに縮小すること	●	

※ 各種証明書の姓と現在の姓が異なる場合は、公的に証明できるもの（戸籍個人事項証明書等）を提出してください。

4. 入学試験

試 験 日	令和 8 年 12 月 5 日（土）【集合時間 9：10】			
試験時間および科目	9：30～10：30	筆記試験	専門科目（基礎看護学を除く看護学一般）・専門基礎科目（健康支援と社会保障制度）	100 点
	11：00～12：00		小論文	100 点
	13：00～	グループ面接試験		段階評価
選 考 方 法	筆記試験、グループ面接試験及び出願書類により総合的に判定します			
試 験 会 場	熊本保健科学大学	熊本市北区和泉町 325		電話 096-275-2215

5. 合格発表

令和8年12月15日（火）10：00

- 1) 合格発表はUCAROにて行います。各自 UCARO にログインし、受験一覧の「合否照会」よりご確認ください。合格の場合は、同ページにて合格通知書を印刷できます。また、合格者には入学手続の書類を郵送します。

※確認方法等の詳細は、巻末（付録）の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」 STEP12 合否の確認 をご確認ください。

- 2) 電話等による合否についての照会には応じられません。

入学検定料

入 試 区 分	入学検定料	備考
推 薦 選 抜	30,000 円 (2 回目 20,000 円*)	*推薦選抜受験後、一般選抜を再受験される方は 20,000 円
一 般 選 抜		

※一旦納入された入学検定料は原則として返還しません。

※大学の指定する自然災害により被災し、令和 9 年度入学試験において本学を志願される方に対し、入学検定料の減免制度があります。大学の指定する自然災害が発生した場合は、本学ホームページにてお知らせします。

受験票

受験票はご自身で印刷し、試験当日に必ず持参してください。本学からは郵送しませんのでご注意ください。

1. 印刷開始日

入 試 区 分	印刷開始日
推 薦 選 抜	令和 8 年 11 月 2 日 (月) 10 : 00 ~
一 般 選 抜	令和 8 年 11 月 30 日 (月) 10 : 00 ~

2. 印刷方法・注意点

印刷方法および注意点は、巻末（付録）の「熊本保健科学大学 Web 出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】」STEP11 受験票の確認・印刷 に記載しておりますので、必ずご確認ください。

※受験票の内容を確認し、Web 出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課（096-275-2215）までご連絡ください。

Web 出願における注意事項

1. 登録データの有効期限

登録されたデータは、入学検定料の納入期限内は保持されますが、納入がなかった場合は無効となります。

2. 氏名について

本学では、氏名の表記等に、JIS 第二水準までの漢字（一部使用できないものがあります）を使用していますので、その他の文字は登録エラーとなります。以下の置換文字を参考に、代替の漢字を入力してください。なお、合格通知書など、氏名を表記するものについても、同様の表記となります。

置換文字の例

表記できない文字	置換後の文字	表記できない文字	置換後の文字
崎	崎	高	高
邊・邊・邊 他	邊または邊	土	土
廣・廣・廣 他	廣	原	原
吉	吉	祐	祐

よくある質問 Q&A

Q1 出願登録完了後に入力内容の誤りに気付きました。変更できますか？

→A. 入学検定料の納入前であれば、変更できます。Web 出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」から変更してください。なお、入学検定料の納入後は変更ができませんので、入試・広報課に直接連絡してください。

Q2 出願をキャンセルできますか？

→A. 入学検定料の納入前であれば、キャンセルできます。Web 出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」からキャンセルしてください。なお、入学検定料の納入後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。

Q3 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーとなります。どうすればよいですか？

→A. 本学では、氏名の表記等に、JIS 第二水準までの漢字（一部使用できないものがあります）を使用していますので、その他の文字は登録エラーとなります。8 ページの置換文字の例を参考に、代替の漢字を入力してください。

Q4 ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？

→A. 保護者名義の口座からお振込み、または保護者名義のクレジットカードでお支払いいただけます。

Q5 出願登録完了や入金完了のメールが届きません。

→A. 迷惑メールの設定や受信設定をご確認ください（設定方法は各携帯会社にお問い合わせください）。また、ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

Q6 出願できたかを確認する方法はありますか？

→A. Web 出願サイトにログインし、「確認・変更・決済」から確認してください。
また、UCARO の「受験一覧」からも出願内容の確認ができます。

Q7 自宅にパソコンがありません。どうすればよいですか？

→A. 自宅以外のパソコン及びスマートフォンやタブレットからも出願することができます。インターネットが使用できる環境がない場合は、入試・広報課までお問い合わせください。

Q8 自宅にプリンターがありません。どうすればよいですか？

→A. 出願書類様式や受験票は、ご自身で印刷していただく必要があります。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
なお、宛名ラベルの印刷ができない場合は、Q9 をご参照ください。

Q9 宛名ラベルを印刷できません。どうすればよいですか？

→A. 宛名ラベルを印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容をすべて転記し、簡易書留・速達（朱書き）で郵送してください。※バーコードは転記不要です。

受験に際しての注意事項

- (1) 受験者は、必ず受験票（ご自身で UCARO より印刷したもの）を携帯してください。受験票を持参し忘れた場合は、当日試験会場にて係員に申し出てください。その際、本人確認ができるものを提示してください。
- (2) 試験室には、試験開始時刻の 1 時間前から入室できます。試験当日、各試験会場の案内板に試験室の受験番号を掲示しますので、試験室を確認のうえ、試験開始時刻の 20 分前までに各試験室に入室してください。
- (3) 試験開始から 20 分以上経過した遅刻者については、受験を認めません。
- (4) 試験室には、時計はありません。各自で用意してください。
- (5) 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H, F, HB に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ、シャープペンシル（黒い芯に限る）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）です。これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- (6) 座布団、ひざ掛け、使い捨てカイロの使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。
- (7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験期間中にこれらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとな不正行為とみなされることがあります。
- (8) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。
- (9) 携帯品は各自で保管し、試験時間中は監督者の指示に従ってください。
- (10) 他の受験者の迷惑となる行為は行わないでください。注意等の指示に従わない場合は退室させることがあります。
- (11) 試験時間内の退室は認めません。試験終了後は、監督者が指示するまで各自の席で待機してください。
- (12) 問題冊子の持ち帰りはできません。
- (13) 定期的に換気を行いますので、各自で寒暖の対策をしてください。
- (14) 面接の際は、係員の指示に従ってください。
- (15) 昼食（弁当等）は、各自持参してください。

入学手続

1. 入学金及び学納金等納入

入 試 区 分	納 入 方 法	納 入 期 間
推 薦 選 抜	銀 行 振 込	令和 8 年 11 月 17 日（火）～令和 8 年 11 月 24 日（火）
一 般 選 抜		令和 8 年 12 月 15 日（火）～令和 8 年 12 月 22 日（火）

合格者は、「入学手続のしおり」に従い、納入期間内に入学金及び前期学納金を納入してください。期限までに入金が完了しない場合は、合格が無効となります。

※入学手続書類は「入学手続のしおり」に定める書類提出締切日までに本学へ郵送してください。

2. 学納金等

学 納 金 内 訳	前 期 学 納 金	後 期 学 納 金
入 学 金	200,000 円	
授 業 料 等	625,000 円	625,000 円
委 託 徴 収 金	21,250 円	
合 計	846,250 円	625,000 円
年 間 合 計	1,471,250 円	

- * 学納金は、前期・後期の2期分納です（後期は9月30日が納入期限となります）。
- * 授業料等は、授業料、実験実習料、施設設備資金を含みます。
- * 委託徴収金は、学友会費・後援会費・同窓会費・日本看護学校協議会共済会保険料等を含みます。（保険料の改定により委託徴収金の納入金額が変更されることもあります）
- * 本学の卒業（見込み）者及び银杏学園短期大学の卒業生については、入学金の全額を免除します。
- * 入学前の学債・寄付金等はありませんが、入学後に任意の寄付金をお願いしております。
- * 授業料等の改定が行われた場合は、新しい金額が適用されます。

3. 入学辞退・学納金の返還

入学手続（前期学納金納入）終了後、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合は、所定の期限（令和9年3月31日（水）午後5時）までに入学辞退届を本学窓口へ提出してください。前期学納金（入学金を除く）を返還いたします。ただし、推薦選抜合格者は、専願となりますので原則として入学辞退は認めません。

4. 入学資格の取り消し

出願時に看護師国家資格取得見込み者で、入学手続を終了したのち看護師国家試験に不合格となった場合は、本学への入学を認めません。この場合、前期学納金（入学金を除く）を返還しますので、所定の手続を行ってください。

※入学手続および提出書類の詳細は、合格者に送付する入学手続の書類で確認してください。

健康上配慮が必要な方の出願について

- 心身に障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める障害の程度）を有し、本学において受験上及び修学上特別な配慮を必要とする方は、各入試区分の出願開始前までに入試・広報課に相談してください。

- (1) 相談の申込：各入試区分の出願開始前までに、余裕をもって申し込んでください。
- (2) 相談の方法：電話などにより事前に連絡をしたうえで、以下の書類を提出してください。
必要な場合には、出願の前後で面談を行うことがあります。

①相談申込書

※本学ホームページより相談申込書をダウンロードし、必要事項を記入してください。

②医師の診断書

- (3) 申込み及び問合せ先

〒861-5598 熊本市北区和泉町 325

熊本保健科学大学 入試・広報課 （電話）096-275-2215 （FAX）096-245-3126

- その他の配慮が必要な方は、各入試区分の出願開始前までに、余裕をもって入試・広報課に相談してください。

- (1) 相談の方法：電話などにより事前に連絡をしてください。必要な場合には出願の前に面談を行い必要な書類の提出をお願いすることがあります。

- (2) 問合せ先

〒861-5598 熊本市北区和泉町 325

熊本保健科学大学 入試・広報課 （電話）096-275-2215 （FAX）096-245-3126

奨学制度等

奨学制度については、地方公共団体などの案内が本学にありますので、詳しくは入学後本学学務課にご照会ください。また、本学への募集案内がないものもありますので、各自で情報収集し、確認を行ってください。

日本学生支援機構の奨学金を希望する方は、入学後の説明会に参加し、申請してください（公衆衛生看護学専攻科入学前に貸与を受けていた奨学金をそのまま引き継ぐことはできません）。また、日本学生支援機構の奨学生であった方は、公衆衛生看護学専攻科在学中の奨学金返還が「在学届」により猶予されますので学務課にご相談ください。

※「高等教育の修学支援新制度」は、公衆衛生看護学専攻科では対象外です。

＜教育訓練給付制度（一般教育訓練）について＞

本学公衆衛生看護学専攻科は、厚生労働省から教育訓練給付制度の一般教育訓練講座の指定を受けています。一定の要件を満たす雇用保険の被保険者（在職者）又は被保険者であった者（離職者）が、厚生労働大臣の指定する教育訓練を受講した場合に、ハローワークへ申請することにより、教育訓練施設に支払った経費の一部について給付を受けることができます。制度詳細については、最寄りのハローワークへご相談ください。

※なお、本課程は厚生労働省に教育訓練給付制度の「専門実践教育訓練講座」の指定を受けるべく申請準備中です。指定された場合には本学ホームページでお知らせします。

成績開示の手続について

令和9年度入学者選抜に係る成績の開示は次のとおり取り扱います。

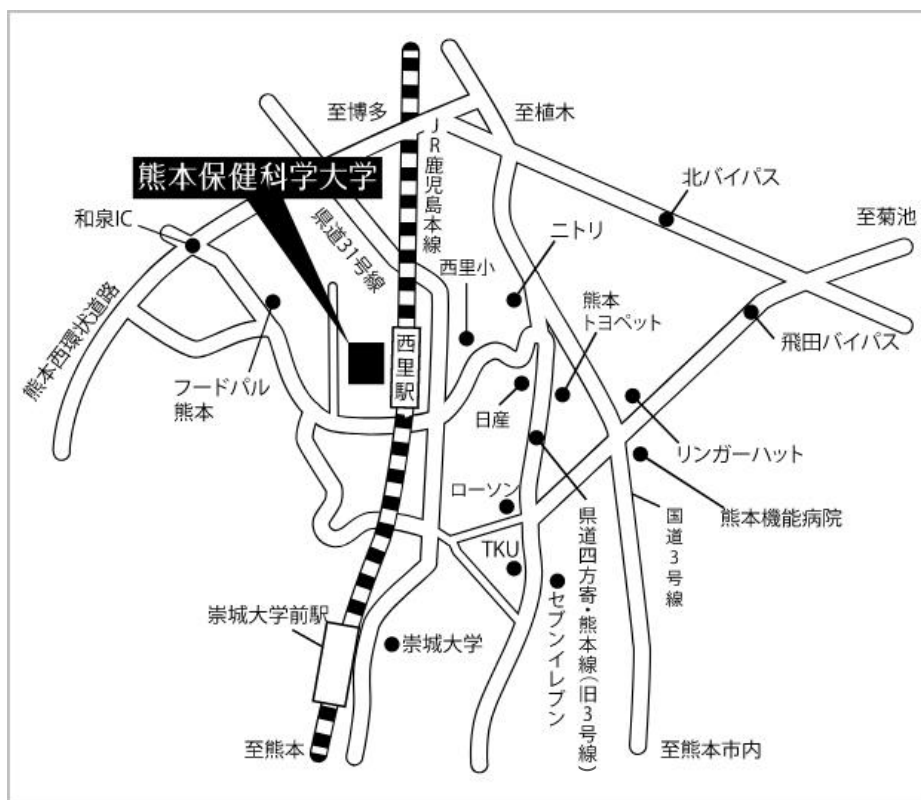
- (1) 成績を開示する対象者は受験者本人のみとします（代理人への開示は行いません）。
- (2) 開示する成績は、合格、不合格を問わず筆記試験の点数のみとします。
※令和8年度以前の入学者選抜に係る個人成績は、開示しません。
- (3) 成績開示請求期間は、令和9年5月1日～5月31日（土・日・祝日除く）の午前9時～午後5時とします。
- (4) 申請書類は、成績開示申請書、受験票（本人確認のため）及び返信用封筒（本人氏名・自宅住所を記載、長形3号・460円分の切手を貼付）とします。
※受験票がない場合は、成績開示は行いませんので十分注意してください。
- (5) 申請は、窓口（入試・広報課）または郵送で受け付けます。
- (6) 成績開示申請の詳しい手続は、成績開示申請期間に本学のホームページに掲載します。
- (7) 成績開示は本人への郵送のみで行い、提出した受験票は成績開示郵送の際に本人に返却します。

個人情報の取扱いについて

出願にあたって知り得た氏名、住所、その他の個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績の個人情報については、本学の入学者選抜及びこれらに付随する事項に利用します。また個人が特定できないように統計処理したデータを、入学者選抜に関する調査等で利用します。

※なお、法令に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に提供しません。

大学案内図



会場までの交通機関…JR「西里」駅、九州産交バス「西里駅前」バス停

起 点	JR 利用	バス利用	自家用車
JR 熊本駅	約 15 分		約 15 分
JR 上熊本駅	約 5 分	約 15 分	約 10 分
熊本桜町 バスターミナル		約 25 分	約 20 分



熊本保健科学大学
Kumamoto Health Science University

〈問合せ先〉
入試・広報課

電話 096-275-2215(直通)

〒861-5598 熊本市北区和泉町 325

URL <https://www.kumamoto-hsu.ac.jp>

E-mail nyushi@kumamoto-hsu.ac.jp

熊本保健科学大学 Web出願手順パンフレット【公衆衛生看護学専攻科・助産別科用】

- 熊本保健科学大学の出願には、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」の登録が必要です。
- インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願してください。
- **UCAROの会員登録【準備】▶ Web出願システムへの登録【STEP1~7】▶ 入学検定料の納入【STEP8・9】▶ 提出書類の郵送【STEP10】**が全て完了すれば、出願完了となります。
以下の手順に沿って、必ず出願期間内に全ての手続きを済ませてください。
- 受験票の印刷開始日（学生募集要項に記載）になりましたら、受験票の確認・印刷【STEP11】を行ってください。印刷した受験票には書き込み等を一切せず、必ず試験当日に持参してください。
- 合格発表日（学生募集要項に記載）になりましたら、合格の確認【STEP12】をしてください。
合格の場合は別途入学手続関連資料が郵送で届きます。内容確認のうえ所定の期日までに手続きを完了してください。

準備

必要書類の確認

- ・学生募集要項にて、必要書類をご確認ください。
- ・出願登録の中で「顔写真ファイルのアップロード」を行いますので、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影した写真データ（JPEG）を事前にご準備ください（注意事項等の詳細はSTEP6参照）。

UCAROの会員登録

- ① UCARO (<https://www.ucaro.net/>) へアクセスし、[新規会員登録]を押す
※本学ホームページ▶「公衆衛生看護学専攻科／助産別科」▶「入試概要」▶「UCARO(受験ポータルサイト)」からもアクセスできます。
- ② 画面案内に沿って、メールアドレス、パスワード、ニックネーム、個人情報等を入力
※在籍・出身高校には、出身高校を登録し、学年は「既卒」を選択してください。
※UCARO事務局／お気に入り大学以外からのメッセージ・メールの受信許諾は、「受け取る」「受け取らない」のどちらに回答されても構いません。
※アンケート項目については回答不要です。
- ③ [お気に入り大学の選択へ]を押し、「熊本保健科学大学」を選択
- ④ 入力内容を確認し、間違いがなければ[この内容で登録を完了する]を押す



- ・本学より重要なお知らせを送信する場合がありますので、必ず確認できるメールアドレスを登録してください。
- ・登録したメールアドレス及びパスワードは、忘れないように控えておいてください。

STEP 1

Web出願ページへアクセス

本学ホームページ▶「公衆衛生看護学専攻科／助産別科」▶「入試概要」▶「Web出願専用サイト」の順に選択してください。

STEP 2

ログイン

UCAROに登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

※UCAROの登録がお済みでない方は、[新規会員登録]より登録後、ログインしてください。



ログイン

会員の方

メールアドレス

パスワード

※既登録のサイトにログインしているメールアドレスは登録できません。
※2022年度はログインできない場合はお問い合わせください。

ログインする

ログインできたら、ページ下部の専攻科もしくは別科の欄の「出願する」を押してください。
「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項」を確認し、「同意条項に同意する」を選択して出願を開始してください。

STEP 3

志望情報の入力

出願する入試制度の「+」を押し、志望区分を選択してください。
※出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。
「入学検定料計算」を押して入学検定料を確認し、「次へ進む」を押してください。

STEP 4

個人情報の入力

画面案内に沿って入力してください。全て入力が終わったら、「次へ進む」を押してください。



- ・「出身校情報」欄には出身高校の情報を登録してください。
- ・「最終学歴」欄には出身大学等を登録してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、慎重に行ってください。

STEP 5

出願内容の確認

志望情報と個人情報について、「+」を押して入力内容を確認し、問題なければ「次へ進む」を押してください。

STEP 6

必要書類の確認（写真アップロード）

以下の手順で、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真（JPEG）をアップロードしてください。なお、入学試験当日に、アップロードされた出願写真と受験者本人の照合を行います。

- ①「アップロード」を押し、次の画面で表示される「出願写真に関する注意事項」及び以下の注意事項をよく読み「ファイルを選択する」を押して条件を満たす写真を選択



- ・出願前3ヶ月以内に撮影した、鮮明なもの（焦点が合っているもの）
- ・上半身正面向、脱帽、背景は無地のもの（モノクロ不可）
- ・メガネ着用の場合、レンズに光が反射していないもの
- ・本サイト以外での加工・補正をしていないもの（再提出をお願いする場合があります）

- ②「写真の加工に進む」を押し、必要に応じて写真の位置・サイズ等を調整
- ③「切り抜く」を押して確認項目の内容を全て確認(チェック)し、「出願写真として提出する」を押す
- ④ 写真が表示されていることを確認し、「次へ進む」を押す

※写真を変更する場合のみ「アップロード」を押し、再度登録作業を行って下さい。

必要書類の確認

表示されている必要書類を確認し、確認欄にチェックを入れ、「次へ進む」を押して下さい。

STEP
7

出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されますので、必ずメモするか画面を印刷して番号を控えてください。
出願情報を確認する場合や、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号(6ケタ)



この時点では出願はまだ完了していません。
入学検定料の支払い(STEP8・9)及び必要書類の郵送(STEP10)を行ってください。

STEP
8

決済方法を選択

出願登録完了画面に表示されている「決済方法を選択する」を押して支払方法を選択し、「決済サイトに進む」へ進んでください。

STEP
9

入学検定料の支払い

STEP8で選択した方法により、入学検定料をお支払いください。

※支払い後は出願内容の変更ができません。出願内容に間違いがないことを必ず事前にご確認ください。

クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。



<支払手順>

決済サイトのクレジットカード画面を開く

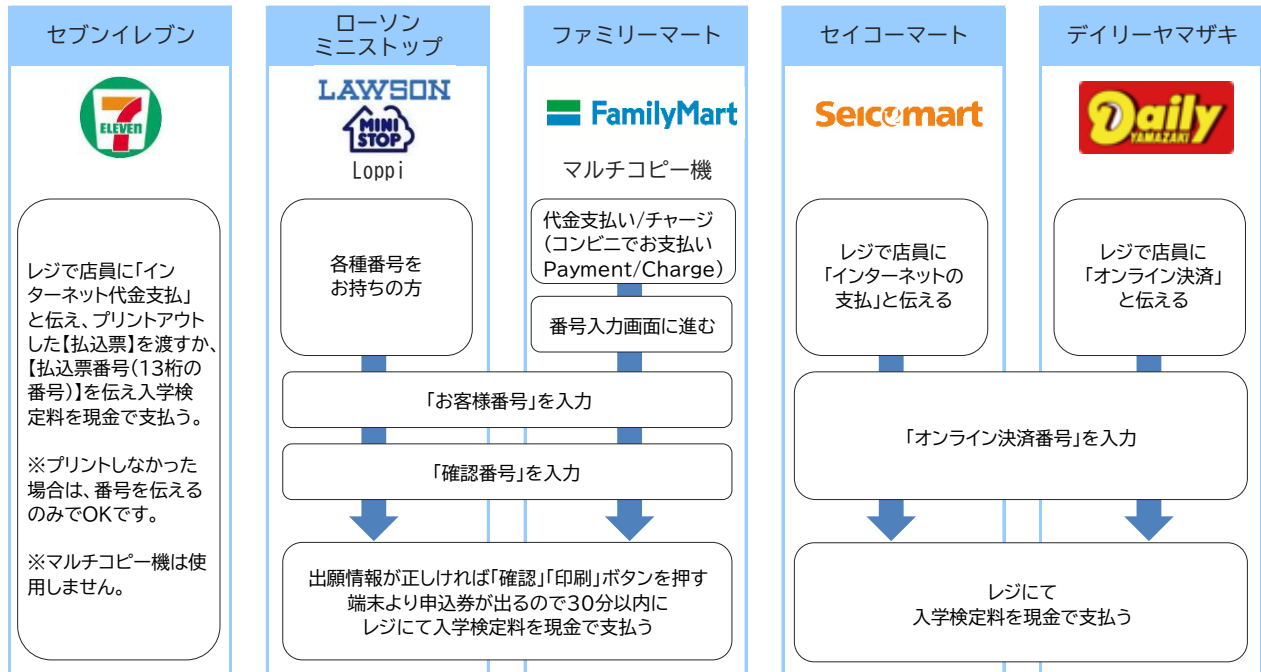
[同意して次へ]ボタンを押す

画面案内に従い、カード情報を入力する

コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

<支払手順>



金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。現金またはキャッシュカードでお支払いください。

(利用可能な金融機関の一例)

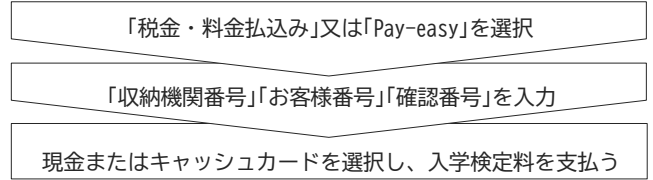
- ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行 ・三井住友銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

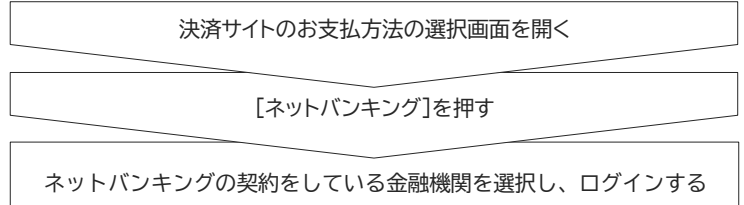
<支払手順>



ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でもできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

<支払手順>



STEP 10

宛名ラベルの印刷・出願書類の郵送

- ・宛名ラベルを印刷し、市販の長形3号または角形2号の封筒に貼付してください。
- ・出願書類を封入し、**簡易書留・速達**で送付してください。

※宛名ラベルは、登録完了画面、またはWeb出願ページの「出願一覧」▶[確認・変更・決済]の郵送書類の欄より印刷できます。

※郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所氏名を記載してください。

※書類に不備があるものは受け付けることができませんので、ご注意ください。

※「STEP9 入学検定料の支払い」の前に「STEP10 提出書類の郵送」を行っても構いません。

STEP 11

受験票の確認・印刷

印刷開始日になりましたら、以下の手順で、受験票の確認・印刷を行ってください。

①UCARO (<https://www.ucaro.net/mypage>) にログインし、メニューの「受験一覧」を選択

②該当の試験の下に[開く]を押し、[受験票・受験番号照会]▶[受験票を印刷する]と進み、印刷する

The image shows two screenshots of the UCARO website. The left screenshot shows the '受験一覧' (Exam List) page with a table of exams. The right screenshot shows the '受験票・受験番号照会' (Exam Ticket/Exam Number Confirmation) page, where the '受験番号' (Exam Number) is entered and the '受験票を印刷する' (Print Exam Ticket) button is highlighted. A blue box at the bottom contains the text: '画像はイメージです 画面が一部実際と異なる場合があります' (The image is a simulation. The screen may differ from the actual one in some parts).



- ・印刷開始日は、学生募集要項にてご確認ください。
 - ・受験票は、**A4サイズ（縦向き・原寸大）**の白紙に印刷してください。※カラー・白黒どちらでも可
 - ・自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
 - ・受験票の内容を確認し、Web出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課（096-275-2215）までご連絡ください。
 - ・印刷した受験票には両面とも書き込み等を一切せず、試験終了まで綺麗な状態に保っておいてください。
 - ・**印刷した受験票は、必ず試験当日に持参してください。**
- ※スマートフォン等でUCAROの画面を表示しても受験できません。ご注意ください。

STEP
12

合否の確認

合格発表日になりましたら、以下の手順で、合否の確認を行ってください。

①UCARO (<https://www.ucaro.net/mypage>) にログインし、メニューの「受験一覧」を選択

②該当の試験の下の「開く」を押し、「合否照会」へ進む

※合格の場合は別途入学手続関連資料が郵送で届きます。内容確認のうえ所定の期日までに手続きを完了してください。



Q&A

Web出願Q&A ※学生募集要項のQ&Aも併せてご確認ください。

Q インターネットでは、どの入試区分に出願できますか？

A すべての入試区分（推薦選抜、一般選抜）に出願できます。

Q ポップアップがブロックされ、画面が表示されません。

A Google ツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Web出願専用サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

※設定方法については、設定手順が各サイトに案内されていますのでそちらを確認してください。

Q ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？

A 保護者名義の口座やクレジットカードからも、お振込み・お支払いいただけます。

☎

お問い合わせ

◆UCARO・Web出願の操作方法・入学検定料の支払方法に関するお問合せ

UCARO・Web出願ヘルプデスク [受付時間] 10:00~18:00

TEL. 03-6634-6494

※Web出願のお問合せは出願期間に準じる

◆入試に関するお問い合わせ

熊本保健科学大学 入試・広報課

TEL. 096-275-2215 (直通)