

個人調書（履歴書）の記入例・記入要領

（作成に当たっては、次の点に留意してください）

様式1

公募番号：PT2024-1
応募職位：講師又は助教

個人調書

履 歴 書			
フリガナ	フリガナ	性別	写真を貼る位置 (90×40mm) 本人単身/胸から上
氏 名	○田 ○夫	男	
生年月日（年齢）	昭和 ○年 ○月 ○日 （満 ○○ 歳）		
現 住 所	〒0000-0000 神奈川県横浜市○○区1丁目1番○○		
連絡先（電話）			
E-mail			
国 籍	—	月額基本給（千円）	550 千円
学 歴			
年 月	事 項		
昭和	○○大学○○学部○○学科 入学		
昭和	○○大学○○学部○○学科 卒業 学士（○○学）		
昭和	臨床検査技師免許（第○○○○○○号）		
昭和	○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程 入学		
昭和	○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程 修了 修士（○○学）		
昭和	○○大学大学院○○研究科○○専攻博士課程 入学		
昭和	○○大学大学院○○研究科○○専攻博士課程 修了 博士（○○学）		
昭和			
昭和			
職 歴			
年 月	事 項		
昭和	○○大学○○学部○○学科 助手（昭和62年6月まで）		
昭和	△△大学□□学部□□学科 講師		
昭和			
昭和			
昭和			
昭和			
昭和			
平成			
平成			
平成			
学 会 及 び 社 会 に お け る 活 動 等			
現在所属している学会	日本○○学会、日本□□学会、△△△学会		
年 月	事 項		
昭和	日本○○学会会員（現在に至る）		
昭和	全国○○協議会会員（平成10年3月まで）		
昭和			
昭和			
賞 罰			
年 月	事 項		
平成	日本○○学会 ◇◇賞 受賞		
平成			
平成			

①「公募番号」：募集要項の右上に記載してある公募番号を記入してください。

②「応募職位」：希望職位を必ず明記ください。ただし、希望職位を限定しない場合は、記入例のように両方記入してください。

①「生年月日（年齢）」
署名欄の日付（記入日）時点の満年齢を記入してください。

②「国籍」
当該教員が外国籍である場合にのみ国名を記入してください。

③「月額基本給（千円）」
現在における予定給与の年額総額を12で除した金額（千円単位）を記入してください。

「学歴」の欄について

①大学若しくは高等専門学校またはこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（大学の別科及び専攻科を含む。）を有する場合、すべてに学歴（授与された学位及び称号を含む。）を記入し、それ以外の場合には、最終学歴を記入してください。

なお、博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。

②学位においては、付記された専攻分野の名称及び学位論文の題目を併記してください。

③医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号も併記してください。外国における資格にあっては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。

④学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。

⑤外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットとカタカナを併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。

「職歴」の欄について

①すべての職歴（自営業、主婦、無職等を含む。）を記入するとともに、職名、地位等についても明記してください。

②各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記入してください。

③研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。

④過去における教員組織審査において教員の資格があると認められた場合には、当該審査に係る時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称（大学院にあっては、判定結果を含む。）を記入してください。

また、過去における高等専門学校の教員資格の認定を受けて場合には、当該認定に係る時期、高等専門学校の名称、職位及び担当授業科目の名称を記入してください。

⑤大学教員の職歴については、主な担当授業科目を併記してください。

「学会及び社会における活動等」の欄について

①「現在所属している学会」には、申請時において所属する学会の名称を記入してください。

②学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。

③教育研究上の業績を有する場合、その内容を具体的に記入してください。

賞 罰				
年 月	事 項			
平成	日本〇〇学会 ◇◇賞 受賞			
平成				
平成				
そ の 他 の 事 項 (任 意)				
本学までの通勤時間	約	時間	30分	通勤方法
				自家用車
配 偶 者	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無	配偶者の扶養義務	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無	扶養家族数 (配偶者を除く)
				人
現 在 の 職 務 の 状 況				
勤 務 先	職 名	学部、学科等 (所属部局)の名称	勤務状況	
※※大学	教授	〇〇学部□□学科	××概論、□□特別演習、□□特別講義	
開 設 後 の 職 務 の 状 況				
勤 務 先	職 名	学部、学科等 (所属部局)の名称	勤務状況	
△△大学	兼任	教養科目 (全学共通)	△△論	
上記のとおり相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏名				

●「賞罰」の欄には、学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。

●「その他の事項（任意）」
①「本学までの通勤時間」「通勤方法」
本学に就任した場合の通勤時間及び通勤方法を記入してください。
②「配偶者」「配偶者の扶養義務」
該当するものを○で囲んでください。

●「現在の職務の状況」
①記入日現在における職務の状況について記入してください。
②「職名」については、大学等の教員の場合は、「教授」「准教授」等の職位を記入してください。それ以外の職に従事している場合は、「取締役」「理事」等の職名を記入してください。職名が無い場合は「－」を記入してください。
③勤務状況については、大学等の教員の場合は、担当授業科目を記入してください。それ以外の職に従事している場合は、職務の内容を簡潔に記入してください。

●「開設後の職務の状況」
①当該大学等に専任教員として就任以降に、当該大学以外の職に従事する場合に記入してください。
②常勤、非常勤を問わず、定期的に従事する職についてはすべて記入してください。
③他大学等の兼任教員の場合は、「勤務先」に大学名、「職名」に兼任、「学部等又は所属部局の名称」に学部学科名（全学共通の場合などは適宜わかるような表記）、「勤務状況」は週あたりの勤務日数を記入してください。
④大学以外の業務の場合は、従事する職に応じて実態がわかるように適宜記入してください。
⑤「名誉職」のような場合で、定期的な勤務のない場合は記入不要です。
⑥⑥の場合を除き、勤務実態のある業務については記入漏れがないように注意してください。
⑦記入した業務のうち、常勤の職については、「教員就任同意書」を必ず添付してください。フォームが必要な場合にはご連絡ください。
⑧記載内容は以下の例を参照し、実態が明確になるように記載してください。

〔勤務先〕	〔職名〕	〔所属部局の名称〕	〔勤務状況〕
株式会社△△	常勤	〇〇サブチーフ	4日／週
〇〇弁護士事務所	常勤	所長	3日／週
財団法人◇◇	非常勤	理事	1日／週

●記入日を記入してください。

●当該教員が外国人である場合、母国語により記入して差し支えありません。この場合、訳文を添付してください。

様式2

「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」の欄について

①「事項」の項には、各区分に該当する担当予定授業科目に関連する教育上の能力及び職務上の実績に関する事項を過去から現在まで簡潔に記入してください。

②「年月日」の項には、当該事項に係る実施時期、発表時期、従事期間等を記入してください。

③「概要」の項には、当該事項に係る内容の概要のほか、当該活動における地位や役割、成果も記入してください。

④「教育上の能力に関する事項」の例

ア 「1 教育方法の実践例」について

- ・授業外における学習を促進する取り組み、授業内容のインターネット上での公開等
- ・司法研修所等の教育機関における教育経験

イ 「2 作成した教科書、教材」の例

- ・授業や研修指導等で使用する著書、教材等

ウ 「3 教育上の能力に関する大学等の評価」

- ・採用決定の際等における評価内容
- ・各大学における自己点検・評価での評価結果
- ・学生による授業評価、教員による相互評価等の結果

エ 「4 実務の経験を有する者についての特記事項」

- ・大学から受け入れた実習生等に対する指導
- ・日本薬剤師センター等の職能団体の依頼による研修指導等
- ・訴訟・審判・監査・与信・企業提携・研究開発等の専門的な実務に関する教育・研修
- ・大学の公開講座や社会教育講座における講師、シンポジウムにおける講演等

オ 「5 その他」

- ・大学教育に関する団体等における活動、教育実績に対する表彰等
- ・国家試験問題の作成等

研 究 業 績 等 に 関 す る 事 項				
著書、学術論文等の名称	単著、 共著の 別	発行又は 発表の年月	発行所、発表雑誌等 又は発表学会等の名称	概 要
【著 書】				
1 ○○○○○○○○	単 著	平成○○年○月	○○出版社	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
2 ○○○○○○○○	共 著	平成○○年○月	○○出版社	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (担当部分) 第3章「○○○○○」P. 100～ P. 130) 熊本太郎、 <u>○○○○○</u> 、○○○○○、
3				
4				
【修士論文】				
1 ○○○○○○○○	単 著	平成○○年○月	○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
【博士論文】				
1 ○○○○○○○○	単 著	平成○○年○月	○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
【学術論文】				
1 ○○○○○○○○	共 著	平成○○年○月	○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (担当部分) 第1章「○○○○○」P. 1～ P. 8) 熊本太郎、 <u>○○○○○</u> 、○○○○○、
2				
【その他】				
(翻 訳)				
1				
(特 別 講 演)				
1				
(シンポジウム・ ワークショップ他)				
1				
(学会発表)				
1 ○○○○○○○○	共同	平成○○年○月	○○学会第○回大会 (於○○大学)	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 熊本太郎、 <u>○○○○○</u> 、○○○○○、
2 ○○○○○○○○	単独	平成○○年○月	○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
3				
4				
(書 評)				
1				

- 「研究業績等に関する事項」の欄について
- ①「研究業績等に関する事項」には、書類の作成時において未発表のものは記入できません。
- ②当該著書等の概要を 200 字程度で記入してください。
- ③「発行又は発表の年月」の項について
当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。
- ④「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項について
ア 著書については、発行所を記入してください。
イ 学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号・掲載ページ等を明記してください。
ウ 報告発表等の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。
- ⑤「単著・共著」の項について
当該著書等に記載された著作者が単独である場合には、「単著」、著作者が複数いる場合には監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」としてください。
学会等は「単独・共同」としてください。
- ⑥当該著書等が共著の場合には、「概要」欄に本人の担当部分の章、節、題名、掲載ページを記入するとともに、本人の氏名（下線を付すこと。）を含め著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入してください。
学会等の場合も記載してください。
また、本人の担当部分の抽出に困難があるときには、その理由を記入してください。
- ⑦「著書、学術論文等の名称」の項について
ア 研究等に関連する主要な業績を、「(著書)」、「(学術論文)」、「(その他)」の項目に適切に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入してください。
イ 著書については、書名を記入してください。
ウ 学術論文については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、「修士論文」、「博士論文」の項目に記入して下さい。卒業論文(学士)は記載しないでください。
エ その他については、総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。
オ 美術関係等の業績として作品集を提出する場合は、別途 1 部提出してください。なお、作品集については、審査終了後に返却が可能ですので、提出時にその旨を申し出てください。
カ 査読付きの論文については、題名の後に「(査読付)」と記載してください。