

募 集 要 項

公募番号

NS2025-7

職務内容	(雇入れ直後) 病院・訪問看護ステーション等での学生実習指導及びそれに付随する業務 (変更の範囲) 変更なし			
職名及び人員	臨地実習助手 (臨時教員) 14 名			
勤務場所	(雇入れ直後) 熊本市及び熊本市近郊の臨地実習先病院・訪問看護ステーション等 ※担当病院・施設については、面談の上、決定いたします。 (変更の範囲) 変更なし			
所 属	熊本保健科学大学 保健科学部 看護学科			
募集する 実習科目 人員 雇用期間		募集実習科目	募集 人員	雇用期間 (契約期間) 及び勤務日数
	①	成人看護学 (急性期領域)	1 名	雇用期間：令和7年4月1日 (採用日) ～令和8年1月31日 勤務日数：123 日程度 (上記期間内)
	②	成人看護学 (慢性期領域)	1 名	
	③	老年看護学	3 名	
	④	小児看護学	2 名	
	⑤	地域・在宅看護論	3 名	雇用期間：令和7年9月8日～令和7年10月3日 勤務日数：27 日程度 (上記期間を含む)
	⑥	基礎看護学Ⅱ	4 名	
※上記①～⑤は基礎看護学実習、看護学統合実習の指導も含みます。				
応募資格	看護師免許を有する方 上記⑤は、加えて自家用車を運転される方			
待遇等	勤務時間	実習日 (月～金) 8：30～16：30 (実働7時間) 学内日 (週1日程度) 8：50～16：20 (実働6.5時間) ※臨地実習等のスケジュールに準じた勤務となります。勤務日・勤務時間についてはご相談 ください。 ※実習先の都合により、勤務時間が繰上げ・繰下げになることがあります。 ※実習等の都合により、残業がある場合があります。		
	休憩	12：00～13：00		
	休日	土曜・日曜・祝日 (完全週休2日制)		
	休暇	学生の休み、カリキュラムに準じます。 夏期 (8月上旬～9月下旬)、年末年始 (12月下旬～1月上旬)、春期 (2月上旬～3月下旬)		
	有給休暇	勤務日数に応じて付与		
	賃金等	時給 1,350 円 本学での実習指導経験年数に応じて時給の改訂有 交通費有 (自家用車の場合 1kmにつき 30 円をお支払いいたします。) ※1 日 8 時間を超える勤務に対しては、割増賃金を支給いたします。(30 分単位)		
	社会保険	勤務の状況により加入します。 2 ヶ月を超える雇用契約があり、週 20 時間以上、月額給与 8 万 8 千円以上が見込まれる方 は、私学共済 (健康保険・介護保険・年金) に加入していただきます。(現在、ご家族の被 扶養者の方は、ご家族の勤務先へ扶養を外れる手続きが必要です。)		
	雇用保険	勤務の状況により加入します。 所定労働時間が週 20 時間以上で、31 日以上雇用される方は加入対象です。		
雇用者	学校法人銀杏学園			
提出書類	(1) 個人調書 (履歴書) ※連絡可能な電話番号・メールアドレスを必ず記入してください。 ※応募職位記入箇所に希望する実習科目を記入してください。 (2) 看護師等の免許状の写し ※上記提出書類 (1) の様式は、本学ホームページ (http://www.kumamoto-hsu.ac.jp) 「採用情報」メニ ューからダウンロードしてください。 ※提出いただいた書類は当該選考のみに使用し、郵送による提出書類は選考終了後に返却いたします。			

提出方法	【電子メールによる提出】 ※メールにPDF ファイルを添付の上、下記提出先に送信してください。ファイルにはパスワードを付け、パスワードは別送メールで送信してください。応募書類が届きましたら、応募受付完了のメールを返信いたします。 ※メールのタイトルを「NS2025-7 臨地実習助手応募書類」としてください。 ※書類の電子化が困難な場合は、メールにその旨を記載し、下記提出先に封筒の表にメールのタイトルを朱書きの上、簡易書留で郵送してください。
提出先	〒861-5598 熊本市北区和泉町 325 熊本保健科学大学 人事課 Email : saiyou@kumamoto-hsu.ac.jp
選考方法	書類選考及び面接（面接日は書類選考後、電話連絡いたします。）
問合せ先	熊本保健科学大学 人事課 TEL : 096-275-2112（直通） Email : saiyou@kumamoto-hsu.ac.jp
備 考	(1) 応募書類に含まれる個人情報は、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 熊本保健科学大学は、男女共同参画社会基本法に則り、積極的に男女共同参画を推進しています。 (3) 本学は敷地内全面禁煙となっております。