

- 熊本保健科学大学の出願には、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」の登録が必要です。
- インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットから出願してください。
- [UCAROの会員登録【準備】](#) ▶ [Web出願システムへの登録【STEP1～7】](#) ▶ [入学検定料の納入【STEP8・9】](#) ▶ [提出書類の郵送【STEP10】](#) が全て完了すれば、出願完了となります。
以下の手順に沿って、必ず出願期間内に全ての手続きを済ませてください。
- 受験票の印刷開始日（入学試験要項に記載）になりましたら、[受験票の確認・印刷【STEP11】](#)を行ってください。印刷した受験票には書き込み等を一切せず、必ず試験当日に持参してください。
- 合格発表日（入学試験要項に記載）になりましたら、[合否の確認【STEP12】](#)をしてください。
合格された方へは、同ページにて「入学手続きサイト」のアクセス方法をお知らせします。
そこに掲載している『入学手続きのしおり』に則って、所定の期日までに入学手続きを完了してください。

準備

必要書類の確認

- ・入学試験要項にて、必要書類をご確認ください。
- ・出願登録の中で「顔写真ファイルのアップロード」を行いますので、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影した写真データ（JPEG）を事前にご準備ください（注意事項等の詳細はSTEP6参照）。

UCAROの会員登録

- ① UCARO (<https://www.ucaro.net/>) へアクセスし、[新規会員登録] を押す
※本学ホームページ ▶ 入試情報 ▶ 「Web出願」 ▶ 「UCARO(受験ポータルサイト)」からもアクセスできます。
- ② 画面案内に沿って、メールアドレス、パスワード、ニックネーム、個人情報等を入力
※UCARO事務局／お気に入り大学以外からのメッセージ・メールの受信許諾は、「受け取る」「受け取らない」のどちらに回答されても構いません。
- ③ [お気に入り大学の選択へ] を押し、「熊本保健科学大学」を選択
- ④ 入力内容を確認し、間違いがなければ[この内容で登録を完了する] を押す



- ・本学より重要なお知らせを送信する場合がありますので、必ず確認できるメールアドレスを登録してください。
- ・登録したメールアドレス及びパスワードは、忘れないように控えておいてください。

STEP 1

Web出願ページへアクセス

本学ホームページより「受験生サイト(<https://www.kumamoto-hsu.ac.jp/admission/>)」へアクセスし、入試情報 ▶ 「Web出願」 ▶ 「Web出願専用サイト」の順に選択してください。

STEP 2

ログイン

UCAROに登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。
※UCAROの登録がお済みでない方は、[新規会員登録] より登録後、ログインしてください。

The image shows a screenshot of the UCARO website. On the left, the main menu is visible with 'Web出願' (Web Application) highlighted. On the right, the login form is shown with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), and a 'ログインする' (Login) button. A double arrow points from the menu to the login form.

ログインできたら、ページ下部の[出願する]を押してください。
「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項」を確認し、[同意条項に同意する]を選択して出願を開始してください。

STEP
3

志望情報の入力

出願する入試制度の「+」を押し、志望学科等を選択してください。

※出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

「入学検定料計算」を押しして入学検定料を確認し、「次へ進む」を押ししてください。



【総合型選抜（リーダーシップ型）を受験される方】

- ・出願許可通知を受けた志望学科(専攻)を選択してください。

【一般選抜（一般）を受験される方】

- ・合格状況の確認・総合型選抜（リーダーシップ型/社会人）・学校推薦型選抜（指定校/公募/離島枠）の合格者は必ずチェックを入れてください。無料で受験できます。

STEP
4

個人情報の入力

画面案内に沿って入力してください。全て入力が終わったら、「次へ進む」を押ししてください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、慎重に行ってください。



【一般選抜（共通テスト利用・前期/後期）を受験される方】

- ・共通テスト成績請求番号確認・大学入試センターの共通テスト出願サイトに登録した情報を入力してください。

STEP
5

出願内容の確認

志望情報と個人情報について、「+」を押しして入力内容を確認し、問題なければ「次へ進む」を押ししてください。

STEP
6

必要書類の確認（写真アップロード）

以下の手順で、スマートフォン、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真（JPEG）をアップロードしてください。なお、入学試験当日に、アップロードされた出願写真と受験者本人の照合を行います。

- ①「アップロード」を押し、次の画面で表示される「出願写真に関する注意事項」及び以下の注意事項をよく読み「ファイルを選択する」を押しして条件を満たす写真を選択



- ・出願前3ヶ月以内に撮影した、鮮明なもの（焦点が合っているもの）
- ・上半身正面向、脱帽、背景は無地のもの（モノクロ不可）
- ・メガネ着用の場合、レンズに光が反射していないもの
- ・本サイト以外での加工・補正をしていないもの（再提出をお願いする場合があります）

- ②「写真の加工に進む」を押し、必要に応じて写真の位置・サイズ等を調整
 - ③「切り抜く」を押しして確認項目の内容を全て確認(チェック)し、「出願写真として提出する」を押し
 - ④ 写真が表示されていることを確認し、「次へ進む」を押し
- ※写真を変更する場合のみ「アップロード」を押し、再度登録作業を行って下さい。

必要書類の確認

表示されている必要書類を確認し、確認欄にチェックを入れ、「次へ進む」を押しして下さい。

STEP
7

出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されますので、必ずメモするか画面を印刷して番号を控えてください。出願情報を確認する場合や、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号（6ケタ）



この時点では出願はまだ完了していません。

入学検定料の支払い（STEP8・9）及び必要書類の郵送（STEP10）を行ってください。

決済方法を選択

出願登録完了画面に表示されている「決済方法を選択する」を押して支払方法を選択し、「決済サイトに進む」へ進んでください。

入学検定料の支払い

STEP8で選択した方法により、入学検定料をお支払いください。

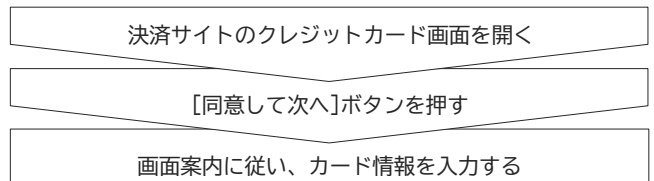
※支払い後は出願内容の変更ができません。出願内容に間違いがないことを必ず事前にご確認ください。

クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。



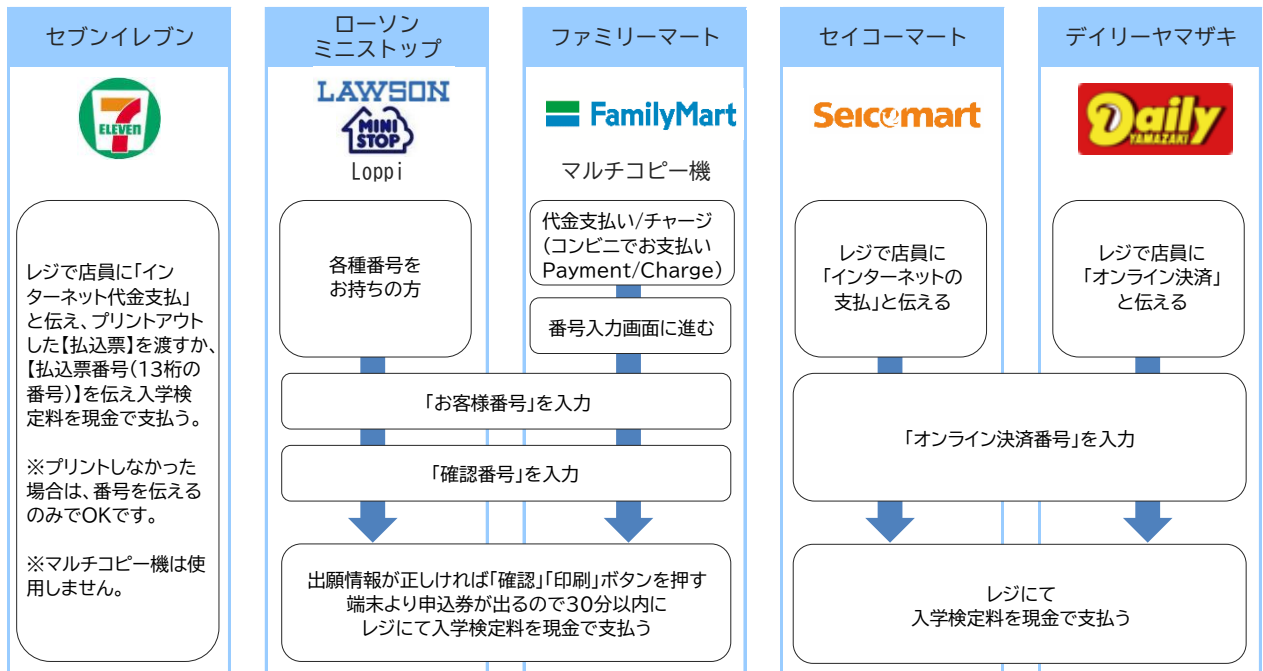
<支払手順>



コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

<支払手順>



金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。現金またはキャッシュカードでお支払いください。

(利用可能な金融機関の一例)

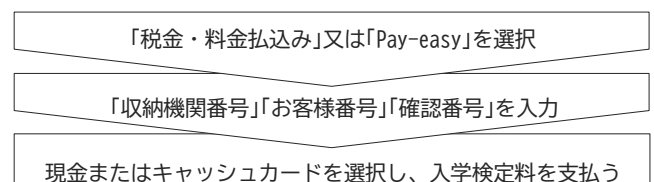
- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

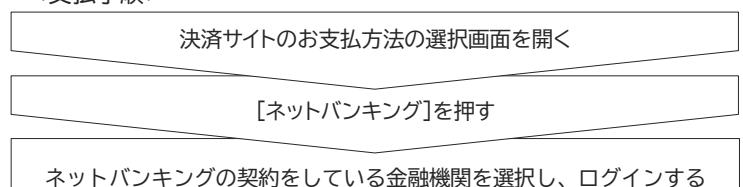
<支払手順>



ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でもできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

<支払手順>



宛名ラベルの印刷・出願書類の郵送

- ・宛名ラベルを印刷し、市販の長形3号または角形2号の封筒に貼付してください。
 - ・出願書類を封入し、**簡易書留・速達**で送付してください。
- ※宛名ラベルは、登録完了画面、またはWeb出願ページの「出願一覧」▶[確認・変更・決済]の郵送書類の欄より印刷できます。
- ※郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所氏名を記載してください。
- ※書類に不備があるものは受け付けることができませんので、ご注意ください。
- ※「STEP9 入学検定料の支払い」の前に「STEP10 提出書類の郵送」を行っても構いません。

受験票の確認・印刷

印刷開始日になりましたら、以下の手順で、受験票の確認・印刷を行ってください。

- ①UCARO (<https://www.ucaro.net/mypage>) にログインし、メニューの「受験一覧」を選択
- ②該当の試験の下に[開く]を押し、[受験票・受験番号照会]▶[受験票を印刷する]と進み、印刷する



- ・印刷開始日は、入学試験要項にてご確認ください。
 - ・受験票は、**A4サイズ（縦向き・原寸大）**の白紙に印刷してください。※カラー・白黒どちらでも可
 - ・自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。
 - ・受験票の内容を確認し、Web出願で登録した情報と異なっている場合は、入試・広報課（096-275-2215）までご連絡ください。
 - ・印刷した受験票には両面とも書き込み等を一切せず、試験終了まで綺麗な状態に保っておいてください。
 - ・**印刷した受験票は、必ず試験当日に持参してください。**
- ※スマートフォン等でUCAROの画面を表示しても受験できません。ご注意ください。

合否の確認

合格発表日になりましたら、以下の手順で、合否の確認を行ってください。

- ①UCARO (<https://www.ucaro.net/mypage>) にログインし、メニューの「受験一覧」を選択
- ②該当の試験の下に[開く]を押し、[合否照会]へ進む
- ③合格の場合は、同ページにて「入学手続サイト」のアクセス方法を確認し、そこに掲載している『入学手続のしおり』に則って入学手続を完了する



- ・**入学金及び授業料等の納付書を除き、入学手続に関する書類の郵送はいたしません。**入学式の案内等も含め、すべて入学手続サイトにてご確認ください。
- ・所定の期日までに入学手続を完了しなければ入学資格を取り消しますので、見落としのないようご注意ください。



Q&A

Web出願Q&A ※入学試験要項のQ&Aも併せてご確認ください。

- Q インターネットでは、どの入試区分に出願できますか？
- A 学校推薦型選抜(離島枠)以外のすべての入試区分(総合型選抜(リーダーシップ型/社会人)、学校推薦型選抜(指定校/公募)、一般選抜(一般/共通テスト利用・前期/共通テスト利用・後期))に出願できます。
- Q ポップアップがブロックされ、画面が表示されません。
- A Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Web出願専用サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。
※設定方法については、設定手順が各サイトに案内されていますのでそちらを確認してください。
- Q ネットバンキングやクレジットカード等の名義は、受験生本人の名義でなくてもよいですか？
- A 保護者名義の口座やクレジットカードからも、お振込み・お支払いいただけます。

☎

お問い合わせ

◆UCARO・Web出願の操作方法・入学検定料の支払方法に関するお問合せ

UCARO・Web出願ヘルプデスク [受付時間] 10:00~18:00
TEL. 03-6634-6494 ※Web出願のお問合せは出願期間に準じる

◆入試に関するお問い合わせ

熊本保健科学大学 入試・広報課
TEL. 096-275-2215 (直通)