

職種	事務職員（正職員）	
採用人数	若干名	
採用予定日	令和8年4月1日（水）	
勤務場所	（雇入れ直後）学校法人銀杏学園 熊本保健科学大学（熊本市北区和泉町 325） （変更の範囲）変更なし	
職務内容	（雇入れ直後）私立大学における大学業務全般 （経営企画、IR・情報システム、学務、入試・広報、就職・実習、教学支援、学術振興、総務、経理、人事など） （変更の範囲）大学が定める業務	
応募資格	次の（1）・（2）のいずれかに該当する方 （1）令和7年4月から令和8年3月に4年制大学卒業・大学院修了または卒業（修了）見込みの方 （2）4年制大学卒業以上かつ令和8年4月1日時点で満50歳以下の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため）	
待遇等	勤務形態	勤務時間 8：30～17：30（月～木）、8：30～17：00（金） 休憩 12：00～13：00
		休 日 土曜・日曜・祝日（完全週休2日制）、年末年始、その他大学が休日と定める日
		休 暇 年次有給他 ※有給休暇は、時間単位（1時間）で取得可能
	雇用期間	定 年 65歳
	試用期間	採用の日から6ヵ月間は試用期間となります（労働条件に相違はありません）
	賃 金 等	初 任 給 230,000円～（行政職俸給表2-1） ・国家公務員行政職俸給表準拠 ・前歴を有する場合は、経歴等を考慮のうえ、決定します。
		諸 手 当 扶養手当、住宅手当、通勤手当など 賞 与 年2回（夏・冬）
	福利厚生	私学共済（健康保険・年金）・雇用保険、定期健康診断、人間ドック補助、特別休暇、レストラン他
	雇 用 者	学校法人銀杏学園
応募要領	応募フォームによるエントリー後、応募書類を提出してください。	
応募締切日	①応募フォームによるエントリー：令和7年7月28日（月）必着 ②応募書類：令和7年7月28日（月）必着 ※応募フォーム・提出書類の両方が届いた時点で受付完了となります。	
応募方法等	①応募フォームによるエントリー 応募フォーム（https://forms.office.com/r/cZe12HQU4W） に必要事項を入力してエントリーしてください。 ②応募書類の提出（電子データによる提出） （1）履歴書（本学指定） ・本学ホームページ（ http://www.kumamoto-hsu.ac.jp ）大学情報-採用情報からダウンロードしてください。 ・ファイル名は、「氏名」「提出日」履歴書 例）熊保太郎 0801 履歴書 ・PDF形式に変換してください。 （2）職務経歴書（A4サイズ 様式自由） ・職務経験がある方のみ提出してください。 ・ファイル名は、「氏名」「提出日」職務経歴書 例）熊保太郎 0801 職務経歴書 ・PDF形式に変換してください。 （3）卒業（見込）証明書（修士の場合は、学部卒業および修士修了（見込）証明書） ・ <u>2次選考時に提出していただく予定です。</u>	

	【提出先】 熊本保健科学大学 人事課 E-mail saiyou@kumamoto-hsu.ac.jp メールのタイトル：「事_2025-2 事務正職員応募書類」にしてください。 ◆応募書類は、原則としてメールで受け付けますが、困難な場合は、郵送によっても受け付けます。 【送付先】〒861-5598 熊本市北区和泉町 325 熊本保健科学大学 人事課 「熊本保健科学大学 事務正職員公募関係書類在中」と朱書きしてください。 ◆ハローワークからの紹介状について ハローワークへの選考結果通知はインターネットから行いますので紹介状のご提出は不要です。 ◆応募書類は、当該選考のみに使用し、目的以外には一切使用しません。なお、応募書類は、原則返却いたしません。
選考方法	(1) 書類選考 合格者のみに1次選考の通知をします。 (2) 1次選考 ①Webによる適性検査（性格検査・基礎能力含む） 日時 本学が指定する期間（令和7年8月上旬～中旬頃を予定） ②面接（グループ）及び小論文 日時 令和7年8月30日（土）予定 (3) 2次選考 面接（個人）1次合格者にお知らせします。 日時 令和7年9月23日（火）予定 (4) 3次選考 最終面接（個人）2次合格者にお知らせします。 日時 令和7年9月30日（火）予定 ※上記スケジュールは予定で、変更になる場合があります。
問合せ先	熊本保健科学大学 人事課 TEL 096-275-2112（直通） E-mail saiyou@kumamoto-hsu.ac.jp
備考	熊本保健科学大学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、積極的に男女共同参画を推進しています。