

募 集 要 項

公募番号

事_2023-3

職種	一般嘱託職員	
採用人数	1 名	
勤務場所	学校法人银杏学園 熊本保健科学大学（熊本市北区和泉町 325）	
所 属	教学支援課（共通教育センター配属）	
職務内容	共通教育センター関連事務、その他これに付随する業務	
応募資格	4 年制大学卒業の者 ワード、エクセル等の基本的な PC スキルがある方 事務経験（及び日常会話レベルの英語力）がある方が望ましい	
応募締切日	令和 5 年 12 月 25 日（月）必着	
採用予定日	令和 6 年 2 月 1 日（木）以降できるだけ早い時期	
待遇等	勤務形態	勤務時間 8：30～17：30（月～木）、8：30～17：00（金） 休憩 12：00～13：00
		休 日 土曜・日曜・祝日（完全週休 2 日制）、年末年始、その他大学が休日と定める日
		休 暇 年次有給他 ※有給休暇は、時間単位（1 時間）で取得可能
	雇用期間	1 年毎の契約更新（最大 4 回まで更新可）但し、無期雇用化の可能性有。 ※更新及び無期雇用化の判断について 個人の勤務実績ならびに大学側の必要性などに基づき大学側で総合的に判断します
	試用期間	採用の日から 6 ヶ月間は試用期間となります（労働条件に相違はありません）
	賃 金 等	初 任 給 198,200 円～ ※業務内容、学歴、年齢、経験等を考慮のうえ、決定いたします。 諸 手 当 扶養手当、住宅手当、通勤手当など（大学規程による） 賞 与 原則無（但し、年末賞与 1 ヶ月/令和 4 年度実績）
	社会保険	私学共済（健康保険・年金）・雇用保険加入
	雇 用 者	学校法人银杏学園
提出書類	(1) 履歴書（本学指定）※連絡可能な電話番号・メールアドレスを必ず記載してください。 (2) 卒業証明書または学位記のコピー（修士の場合は、学部卒業および修士修了の両方ご提出ください） (3) 職務経歴書（様式自由）：職務経験がある方のみ ※上記（1）の様式は、本学ホームページ（ http://www.kumamoto-hsu.ac.jp ）「採用情報」メニューからダウンロードしてください。 ※提出いただいた書類は当該選考のみに使用し、郵送による提出書類は選考終了後に返却いたします。	
提出方法	【電子メールによる提出】 ・メールに PDF ファイルを添付のうえ、下記提出先に送信してください。ファイルにはパスワードを付け、パスワードは別送メールで送信してください。 ・メールのタイトルを「事_2023-3 一般嘱託職員応募書類」としてください。 ・電子化が困難なものは、メールにその旨を記載し、下記提出先に封筒の表にメールのタイトルを朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。	
提出先	〒861-5598 熊本市北区和泉町 325 熊本保健科学大学 人事課 E-mail jinji@kumamoto-hsu.ac.jp	
選考方法	(1) 1 次選考 書類選考 合格者のみに 2 次選考の通知をします。 (2) 2 次選考 面接（個人） 日時 令和 6 年 1 月 17 日（水）または 18 日（木）予定 (3) 3 次選考 最終面接（個人） 2 次合格者にお知らせいたします。	
問合せ先	熊本保健科学大学 人事課 TEL 096-275-2112（直通） E-mail jinji@kumamoto-hsu.ac.jp	
備 考	(1) 応募書類に含まれる個人情報、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 熊本保健科学大学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、積極的に男女共同参画を推進しています。 (3) 本学は敷地内全面禁煙となっております。	