

様式1

| | |
|-----|-----|
| 受付日 | 発行日 |
| | |

※大学記入

証明書発行願【銀杏学園短期大学】

※太枠内のみご記入ください

| | |
|------------------|----------------------------|
| 申請日 | 令和 年 月 日 |
| 学 科 | 衛生技術科・看護科 (いずれかを○で囲んでください) |
| 卒業年月 | (昭和・平成) 年 月 |
| ふりがな | |
| 氏 名 (在学当時のもの) | (新姓) |
| ローマ字表記 | (※英文証明書の場合のみ) |
| 生 年 月 日 | (昭和・平成) 年 月 日 |
| 連絡先 | (※日中連絡がとれる電話番号) |
| 住 所 (証明書郵送先) | 〒 |
| 使用目的 | 就職活動・進学・その他 () |
| 提出先 | |

| 証明書の種類 (発行手数料) | | 通数 | 金額・備考 ※大学記入 | |
|----------------|-------------------|----|-------------|--|
| 和文 | 卒業証明書 (100円) | 通 | 円 | |
| | 成績証明書 (200円) | 通 | 円 | |
| | 単位修得証明書(※) (200円) | 通 | 円 | |
| | 在籍期間証明書 (100円) | 通 | 円 | |
| 英文 | 卒業証明書 (100円) | 通 | 円 | |
| | 成績証明書 (200円) | 通 | 円 | |
| 合 計 ※大学記入 | | 通 | 円 | |

※単位修得証明書は、成績証明書にて代用できない場合のみ発行します。

※①身分証明書のコピー、②発行手数料(証明書代金分の郵便切手)及び③返信用封筒を必ず同封してください。